

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Шифр, наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Родино, 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Программа преддипломной практики.**
- 2. Отчет о практике.**
- 3. Дневник преддипломной практики.**
- 4. Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики.**
- 5. Единые требования к студентам при прохождении практики.**
- 6. Памятка по организации самостоятельной работы.**
- 7. Требования и критерии оценки на дифференцированном зачете.**
- 8. Памятка бригадира**
- 9. Манипуляционный лист.**
- 10. Аттестационный лист.**
- 11. Характеристика.**
- 12. Анкета студента.**
- 13. Перечень вопросов к аттестации по итогам преддипломной практики.**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ
«ЦРБ с. Родино»
_____ С.И. Сердюк

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «РМК»
_____ Т.Я. Кругликов

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Шифр, наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника медицинская сестра/медицинский брат

Родино, 2017

Программа преддипломной производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело и программы преддипломной практики, разработанной КГБОУ СПО «Барнаульский базовый медицинский колледж».

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Организация-разработчик:

КГБОУ СПО "Родинский медицинский колледж"

Разработчик:

Екшибарова Валентина Васильевна, преподаватель терапии, второй категории.

© КГБ ПОУ "Родинский медицинский колледж", 2016 г.

© Екшибарова В.В., 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	13
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели преддипломной практики

- углубление студентом профессионального опыта;
- дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

1.2. Задачи преддипломной практики

В ходе преддипломной практики студент должен осуществлять в различных производственных условиях следующие **виды деятельности:**

- проведение профилактических мероприятий;
- участие в лечебно - диагностическом и реабилитационном процессах;
- оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

1.3. Место преддипломной практики в структуре ППСЗ

Преддипломная практика проводится после освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных ППСЗ по специальности

1.4. Формы проведения преддипломной практики – клиническая

1.5. Место проведения преддипломной практики - многопрофильные ЛПУ г. Барнаула и Алтайского края.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен обладать **профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

Проведение профилактических мероприятий

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно - диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет – 144 часа (4 недели)

	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов трудоёмкость (в часах, днях)		Формы текущего контроля	
		Виды работ	Кол-во часов (дн.)		
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажа по технике безопасности; - знакомство с устройством и оснащением рабочих мест; - знакомство с рабочей документацией. 			
2	Производственный этап:				
	2.1. Приёмное отделение стационара (в поликлинике кабинет доврачебного приёма)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и медицинской сестры (соблюдение санитарно – противоэпидемического режима); – проведение осмотра больных на педикулез и чесотку; – проведение санитарной обработки; – проведение текущей и генеральной уборки; – проведение антропометрического исследования; – измерение температуры тела, АД, ЧДД, – заполнение утвержденной медицинской документации на поступающего в стационар (обратившегося в поликлинику); – осуществление транспортировки больных в отделение 		6 ч (1день.)	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике

2.2. Процедурный кабинет стационара, поликлиники (в/м)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и медицинской сестры (соблюдение санитарно – противоэпидемического режима); – проведение обработки рук; – осуществление: подготовки кабинета к работе; – осуществление предстерилизационной обработки инструментов, доставки их в ЦСО; – выполнение фармакотерапии по назначению врача; – выполнение инъекций (п/к, в/м, в/к,); – выполнение алгоритма сестринской помощи по назначению врача при неотложных состояниях; – ведение медицинской документации кабинета, – проведение текущей и генеральной уборки кабинета 	36 ч (6дн.)	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике
2.3. Процедурный кабинет стационара, поликлиники (в/в)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и медицинской сестры (соблюдение санитарно – противоэпидемического режима); – проведение обработки рук; – осуществление: подготовки кабинета к работе (студент приносит биксы с инструментами и перевязочным материалом из ЦСО, накрывает столик); – осуществление предстерилизационной обработки инструментов, доставки их в ЦСО; – выполнение фармакотерапии по назначению врача; – выполнение в/в инъекций, сбор и заполнение систем для в/в введения лекарственных препаратов; – осуществление забора крови из вены для лабораторного исследования; – проведение подготовки пациента и инструментов для выполнения стерильной и плевральной пункций; – выполнение алгоритма сестринской помощи по назначению врача при неотложных состояниях; – ведение медицинской документации кабинета; – проведение текущей и генеральной уборки кабинета 	36 (6дн.)	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на преддипломной практике
2.4. Пост медицинской сестры отделения (в поликлинике - работа на участке)	<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и медицинской сестры; – осуществления гигиенического ухода за пациентами при различных заболеваниях; – проведение профилактических, реабилитационных мероприятий при осуществлении сестринского ухода при различных заболеваниях в стационаре, поликлинике и на дому; – заполнение утвержденной медицинской документации сестринского поста, участка; 	60 ч (10дн.)	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на

		<ul style="list-style-type: none"> – осуществление: приема и сдачи дежурств наблюдения и ухода за тяжелобольными; – осуществление паллиативной помощи в поликлинике и на дому; – участие в обходе больных лечащим врачом; – обучение пациентов самоуходу, правилам приема лекарств, – обеспечение приема пациентами лекарственных препаратов (выписка требований в аптеку, раздача лекарственных препаратов); – осуществление контроля режима питания и двигательной активности по назначению врача; – контроль передач больному от посетителей; – проведение подготовки пациентов для лабораторного и инструментального исследования; сбора материала для исследования; – выполнение алгоритма сестринской помощи по назначению врача при неотложных состояниях; – оказание помощи врачу при выполнении сложных процедур и манипуляций 		преддипломной практике
3	Заключительный этап	Аттестация по итогам преддипломной практики	6ч (1 дн)	Экспертная оценка на аттестации преддипломной практики

Самостоятельная работа студентов проводится в виде подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

1. Лычев, В. Г., Карманов, В.К. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: 2-е изд., перераб., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. — 332 с. – (Профессиональное образование).
2. Лычев, В.Г., Савельев, В.М., Карманов, В.К.
Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях: учебное пособие / В.Г. Лычев, В.М. Савельев, В.К. Карманов. — М.: ФОРУМ, 2012. — 352 с. – (Профессиональное образование).
3. Мухина, С.А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела»: учебник для мед. училищ и колледжей/С.А. Мухина, И.И. Тарновская- изд.2-е, испр. И доп.-м.: ГЭОТАР- Медиа, 2008-506 с.:ил.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант Плюс – надежная правовая поддержка [[Электронный ресурс](#)] / Официальный сайт компании "Консультант Плюс". — [Электрон. дан. — М.: "Консультант Плюс", 1997. - Режим доступа: \[www.consultant.ru\]\(http://www.consultant.ru\), свободный. — Загл. с экрана.- Яз. рус.](#)
2. Гарант: информационно-правовой портал [[Электронный ресурс](#)] / Центр информационных технологий МГУ. — [Электрон. дан. — М.: ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ", 1990. - Режим доступа: \[www.garant.ru\]\(http://www.garant.ru\), свободный. — Загл. с экрана.- Яз. рус.](#)

4.2. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

- Рабочее место медицинской сестры приёмного отделения терапевтических, хирургических, детских ЛПУ, поликлиник;
- сестринский пост отделений многопрофильных ЛПУ;
- процедурные кабинеты, перевязочные многопрофильных отделений ЛПУ.

4.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Перечень вопросов для самостоятельной работы студентов:

1. Произвести забор крови из вены для лабораторного исследования.
2. Произвести взятие материала для бактериологического исследования.
3. Расчёт, разведение и внутримышечное введение антибиотиков.
4. Особенности внутримышечного введения масляных растворов и бициллина.
5. Расчёт и введение инсулина.

6. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе бронхиальной астмы.
7. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при легочном кровотечении.
8. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при гипертоническом кризе.
9. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе ИБС, стенокардии.
10. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при инфаркте миокарда.
11. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при обмороке.
12. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при коллапсе.
13. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при кардиогенном шоке.
14. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе острой сердечной недостаточности (сердечной астме).
15. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при желудочно-кишечном кровотечении.
16. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при желчной колике.
17. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе почечной колики.
18. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при гипогликемическом состоянии и гипогликемической коме.
19. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при гипергликемической (диабетической) коме.
20. Ведение лекарственных средств в/м, п/к, в/в.
21. Подготовка пациента и применение газоотводной трубки
22. Выполнение алгоритма оказания сестринского ухода при анафилактическом шоке.
23. Расчёт и техника введения гепарина. (подкожной инъекции).
24. Техника проведения внутривенной инъекции.
25. Подготовка пациента и проведение катетеризации (мужчины и женщины).
26. Подготовка пациента и проведение очистительной клизмы.
27. Подготовка пациента и проведение измерения суточного диуреза и определения водного баланса.

28. Проведение оксигенотерапии (подача увлажнённого кислорода из кислородной подушки).
29. Правила применения и проведение пикфлоуметрии.
30. Проведение предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения.
31. Ведение утвержденной медицинской документации в поликлинике (заполнение паспортной части амбулаторной карты пациента, статистических талонов, направлений на дополнительное обследование);
32. Провести подготовку пациентов к различным видам лабораторного и инструментального исследования в поликлинике и на дому;
33. Осуществление гигиенического ухода за пациентами в поликлинике и на дому (уход за полостью рта, ушами, глазами, уход за кожей пациента, уход за промежностью, проведение подмывания пациента, умывание пациента, мытье головы, стрижка ногтей, и т.д.)
34. Профилактика пролежней, опрелостей.
35. Взятие материала для бактериологического исследования в поликлинике и на дому.
36. Подготовка перевязочного материала, халатов, медицинского инструментария, дренажей, перчаток, биксов к стерилизации в поликлинике;
37. Осуществление контроля жизненно важных функций организма АД, ЧДД, ЧСС, температуры).

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.

Методические руководители практики: медико-педагогический состав: специалисты, имеющие высшее медицинское образование.

Общие руководители производственной практики: специалисты сестринского дела (квалификация – главные медицинские сёстры ЛПУ).

Непосредственные руководители производственной практики: специалисты сестринского дела (квалификация – старшие медицинские сёстры ЛПУ).

5. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Проводится в виде дифференцированного зачета.

Итоговая оценка выставляется на основании:

- оценки за работу в учреждениях здравоохранения;
- оценки представленной документации (отчет о практике, дневник, аттестационный лист);
- оценки за выполнение практических заданий;

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения	<ul style="list-style-type: none"> - проведение оценки физического и нервно-психического развития людей различных возрастных категорий; - составление и реализация индивидуальных оздоровительных программ; - составление режима дня для людей разных возрастов; - доступное, грамотное проведение лекций и бесед; - оформление информационных, рекламных буклетов, слайд-шоу по пропаганде здорового образа жизни; - проведение презентаций, тренингов; - участие в работе «Школ здоровья» 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка практических действий при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения	<ul style="list-style-type: none"> - доступное, грамотное проведение лекций и бесед; - оформление информационных, рекламных буклетов, слайд-шоу по пропаганде здорового образа жизни; - проведение презентаций, тренингов; - консультирование по вопросам рационального питания; - консультирование по вопросам планирования семьи; - участие в работе «Школ здоровья» 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка практических действий при выполнении работ на производственной практике
ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> - доступное и понятное объяснение значимости иммунопрофилактики; - доступное и понятное объяснение значимости и своевременности прохождения медицинских осмотров населением; - составление и реализация индивидуальных оздоровительных программ; - консультирование по вопросам рационального питания, двигательной нагрузке; - участие в разработке мероприятий по профилактике неинфекционных заболеваний; 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертное наблюдение и оценка практических действий при выполнении работ на производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в рамках профилактики инфекционных заболеваний; - участие в проведении диспансеризации населения; - документирование проведения профилактических прививок 	
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление правильного приема пациентами лекарственных препаратов и контроля их побочных эффектов; - выполнение своевременной и правильной подготовки к дополнительным исследованиям 	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение стандартов при осуществлении лечебных и диагностических вмешательств в соответствии с врачебными назначениями; -введение лекарственных средств различными способами по назначению врача с соблюдением инструкций 	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с СЭС и социальными службами при работе с больными туберкулезом, инфекционными заболеваниями; проведение реабилитационных мероприятий пациентам с различной патологией на базе специализированных ЛПО (поликлиники, диспансеры, санатории) 	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение инструкций по применению лекарственных средств; -проведение обучения пациентов правильному приему медикаментозных средств и обучение контролю их побочных эффектов 	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ производственной практике;
ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил техники безопасности при работе с аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения; - соблюдение инструкций по использованию аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения 	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил и инструкций по оформлению и заполнению учетно-отчетной медицинской документации; - выполнение инструкций по хранению 	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной

	учетно-отчетной медицинской документации	практике
ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия	-выполнение медицинской реабилитации в условиях стационара; -выполнение медицинской реабилитации в условиях поликлиники	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной практике
ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь	-выполнение мероприятий по оказанию паллиативной помощи нуждающимся пациентам в условиях стационара; выполнение мероприятий по оказанию паллиативной помощи в условиях на дому	Экспертное наблюдение и оценка практических действий по уходу при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травма	- оценка тяжести состояния пациента с учетом результатов основных параметров жизнедеятельности; - оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях и травмах; - обеспечение безопасных условий для пациента и медперсонала	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады	- обеспечение безопасных условий для пациента - соблюдение принципов эргономики при перемещении пациента - обеспечение инфекционной безопасности	- Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике

Общие компетенции

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление интереса к будущей профессии; понимание социальной значимости профессии фельдшера
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний; эффективность и качество выполнения алгоритмов обследования пациентов
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Точность и быстрота оценки ситуации; своевременность и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	Результативность поиска необходимой информации для выполнения профессиональных задач по диагностике заболеваний, профессионального и

	личностного развития
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фельдшера
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность, уровень культуры, продуктивное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями, пациентами
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу коллектива и конечный результат; проведение самоанализа и коррекции результатов выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации	Эффективное планирование обучающимися способов повышения своего личностного роста и профессиональной квалификации фельдшера
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Готовность к внедрению инновационных технологий в деятельности фельдшера
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Соблюдение бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям народа; соблюдение толерантного отношения к представителям социальных, культурных и религиозных общностей
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	Соблюдение этических норм и правил взаимоотношений в обществе; выполнение природоохранных мероприятий
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Соблюдение и пропаганда здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Эффективность использования полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента(ки) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности: Сестринское дело

Проходившего (шей) преддипломную практику с _____ по _____ 201_ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____ (полное наименование ЛПУ)

За время прохождения производственной практики мной выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет (составляется на основании данных манипуляционного листа)

№ пп	Перечень манипуляций	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Б. Текстовой отчет

Методический руководитель практики от КГБ ПОУ «РМК»:

_____ (Ф.И.О. , подпись)

Общий руководитель практики от организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

_____ (Ф.И.О. , подпись)

М.П. организации, осуществляющей медицинскую деятельность

1. Оформление титульного листа:

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____ курса, _____ группы

Специальности «Сестринское дело»

Ф.И.О. _____

База практики _____

(наименование ЛПУ)

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Руководители производственной практики:

Методический руководитель: _____

(Ф.И.О. полностью)

Общий руководитель: _____

(главная мед. сестра ЛПУ, Ф.И.О. полностью)

Непосредственный руководитель: _____

(старшая мед. сестра отделения Ф.И.О. полностью)

20__ - 20__ учебный год

2. Оформление второго листа:

Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен _____
(дата)

Инструктаж по инфекционной безопасности проведен _____
(дата)

Инструктаж провел(а) _____
(Ф.И.О., подпись лица, ответственное за проведение инструктажа от ЛПУ)

Инструктаж прослушал(а) студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Место печати ЛПУ

Подпись общего руководителя практики:

Подпись студента:

План преддипломной практики

№ п.п.	Наименование раздела практики	Кол-во дней	Кол-во часов

График прохождения преддипломной практики

№ п.п.	Кол-во часов	Наименование раздела практики	Подпись непосредственного руководителя

Замечания руководителей практики

Замечания	Дата	Подпись

3. Оформление третьего и последующих листов:

Листы ежедневной работы студента: описание выполненной работы, инструкции, приказы, технология выполнения манипуляций.

Дата	Содержание проделанной работы	Оценка	Подпись

Дневник ежедневно подписывает и выставляет оценку непосредственный руководитель (старшая мед. сестра отделения)

Рекомендации по ведению дневника преддипломной практики

1. Дневник ведется в толстой сброшюрованной тетради (формат А4) отдельно по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется план и график прохождения преддипломной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда и технике безопасности.
3. Ежедневно в графе “Содержание проделанной работы” регистрируется вся проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания применения манипуляций, предметов ухода и медицинской техники, проведения инъекций, прописи рецептов, описания приборов, проведение анализов, микропрепаратов и т.д., впервые применявшиеся на данной практике и то, что студент наблюдал в течении дня(в том числе наблюдение и уход за больными, симптомы тех или иных заболеваний и т.д.)
4. **Примечание:** Подробное описание впервые проведенных перечисленных выше работ разрешается проводить в отдельной тетради, являющейся неотъемлемым приложением к дневнику (манипуляционная тетрадь). В этом случае в дневнике регистрируется проделанная работа и указывается, что подробное описание той или иной работы помещено в приложениях к дневнику (с указанием страницы).
5. Описанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно, в т.ч. ночные дежурства;
7. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» при выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей, выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной студентом самостоятельной работы.
9. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.
11. В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.
12. В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Единые требования к студентам на производственной практике

1. Каждый студент должен своевременно получить допуск к прохождению производственной практики.
2. Перед выходом на практику каждый студент должен прослушать инструктаж по технике безопасности, вводный инструктаж по организации и проведению производственной практики.
3. Каждый студент должен иметь чистый, выглаженный, застёгнутый на все пуговицы халат (допускается брючный костюм). Не допускается ношение коротких халатов. Длина халата должна быть такой, чтобы он закрывал одежду и был не короче, чем до коленей. Под халат рекомендуется надеть одежду, которая легко стирается (лучше из х/б ткани), причём рукава платья (блузки) не должны быть длиннее, чем рукава халата. При работе в ЛПУ не допускается ношение одежды из шерсти.
4. В стационаре обязательно ношение колпака. Волосы должны быть тщательно убраны под колпак.
5. Обувь должна быть кожаной, без каблуков с закрытым носом, при ходьбе она не должна создавать излишнего шума и легко подверглась санитарной обработке.
6. Запрещается выходить за пределы больницы в спецодежде.
7. Следует избегать применения яркой, броской косметики, резкой парфюмерии. Не допускается ношение украшений на руках, окраска ногтей лаком, ногти должны быть коротко острижены и подпилены.
8. Медицинский работник должен быть образцом чистоты и аккуратности, для чего необходимо тщательно следить за чистотой одежды и своего тела.
9. Студенты должны быть вежливыми в обращении с товарищами по работе, больными и родственниками. Обращаться к пациенту следует по имени отчеству. Недопустимо обращение на «ты».
10. Категорически запрещается курение в ЛПУ и на его территории.
11. Студенты должны строго выполнять правила внутреннего распорядка в ЛПУ. Соблюдать трудовую дисциплину, студенты обязаны выполнять правила противопожарной безопасности, техники безопасности.
12. Студенты должны оказывать любую помощь медперсоналу ЛПУ в их работе, в том числе при уходе за пациентами. При обращении с медперсоналом ЛПУ следует соблюдать субординацию, т.е. систему служебного подчинения младшего по должности к старшему.
13. Никогда не следует критиковать медперсонал в присутствии пациентов и высказывать своё мнение о диагнозе и лечении.
14. Студенты должны работать строго по графику, составленному из расчёта рабочего дня среднего медработника – 6 часов. Пропущенное, даже по уважительной причине, рабочее время, отрабатывается во вне рабочее время (не ночным дежурством).
15. Студенты должны выполнять программу практики, овладевать в полном объёме практическими навыками, предусмотренными программой. Студенты ежедневно и аккуратно должны вести дневник и манипуляционный лист (тетрадь).
16. По возвращении в колледж студент сдаёт дневник, характеристику (заверенную печатью ЛПУ), путёвку с оценкой и печатью, историю болезни, сан просвет работу на дифференцированном зачете. Документация должна быть аккуратно уложена в мультифоры и скреплена в скоросшиватель.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА РАБОТУ НА ПРАКТИКЕ:

1. Теоретическая подготовка (не ниже третьего уровня усвоения);
2. Владение практическими умениями в объеме программы практики;
3. Активность и интерес к выполняемой работе;
4. Соблюдение этики;
5. Коммуникативные умения;
6. Соблюдения всех требований, предъявляемых к внешнему виду;
7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы;

ПРАВИЛА И УЧЕТ ОТРАБОТКИ ПРОПУСКОВ

1. Все студенты должны работать строго по графику, составленному из расчета 6 часов в день.
2. Пропущенные по уважительной причине дни отрабатываются в количестве пропущенных часов в свободное от работы время (во вторую смену, а не ночными дежурствами).
3. Пропуски без уважительной причины должны фиксироваться в дневнике студента.
4. Разрешение на отработку пропущенных дней дает непосредственный руководитель.
5. Отработка считается выполненной при сдаче листка отработки с подписью дежурной медсестры и наличием перечня выполненных в часы отработки манипуляций.
6. Учет отработки ведется непосредственным руководителем.
7. О наличии задолженности по практике и их ликвидации непосредственный руководитель сообщает общему руководителю и методическому руководителю.

ТРЕБОВАНИЯ к студентам при сдаче дифференцированного зачета.

1. За месяц до начала производственной практики студент должен ознакомиться с программой практики и Положением об аттестации по итогам производственной практики.
2. На дифференцированном зачете студенты должны иметь при себе:
 - оформленный дневник производственной практики;
 - путёвку, аттестационный лист, лист сформированности общих компетенций и характеристику из ЛПУ с подписью общего руководителя практики и печатью лечебного учреждения;
 - карту сестринского ухода;
 - манипуляционный лист за период производственной (преддипломной) практики;
 - отчёт о практике с анализом работы, отражением положительных и отрицательных моментов организации практики.

ХОД ЗАЧЕТА

1. Аттестация проводится в кабинете доклинической практики, оснащённом необходимым оборудованием, где студенты предъявляют дневники и другие перечисленные документы.
2. Затем студентам предлагаются билеты, куда включены практические манипуляции, вопросы, задачи, согласно программы практики.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМ ЗАЧЕТЕ

Итоговая оценка за практику складывается из:

- оценка за практику, полученная за работу в ЛПУ;
- оценка за выполнение практического задания (манипуляции);
- оценка за документацию;

Оценка за дифференцированный зачет, проводимый после производственной практики, выставляется в зачетную книжку.

ПАМЯТКА БРИГАДИРА

1. Бригадир несет ответственность за своевременную явку студентов на практику.
2. Должен иметь список руководителей практики по лечебно-профилактическому учреждению по отделениям.
3. Поддерживать связь с руководителем практики и с колледжем.
4. Обязан иметь график движения студентов по разделам программы в отделениях или отделах лечебно-профилактических учреждений.
5. Отмечать посещаемость и выяснить причины пропусков.
6. Следить за дисциплиной и о нарушениях сообщать в училище.
7. Вместе с группой студентов регулярно посещать пятиминутки.
8. Один раз в неделю контролировать ведение дневников и проверять наличие подписи непосредственного руководителя практики за каждый день.
9. В конце практики бригадир проверяет оформление дневника, характеристики, Аттестационного листа, отчета истории болезни, перечня практических манипуляций (наличие подписи главного врача и печати лечебно-профилактического учреждения).

ОБЯЗАННОСТИ БРИГАДИРА

1. Проверить наличие у студентов санитарных книжек.
2. Осуществлять контроль за работой студентов, готовностью к работе, выполнением программы графика.
3. Следить за внешним видом студентов, формой, наличием сменной обуви.
4. Осуществлять контроль за посещаемостью, выяснять причины пропусков и опозданий. Информировать непосредственного руководителя контролировать отработку пропущенного рабочего дня.
5. Организовать студентов для своевременного прохождения техники безопасности.
6. Осуществлять контроль за ведением студентами дневников.

ОБРАЗЕЦ отчета бригадира по преддипломной практике.

1. База практического обучения.
2. Количество студентов в бригаде
3. Фамилии студентов, не отработавших практику, с указанием причины.
4. Фамилии студентов, пропустивших практику в течение нескольких дней, с указанием причины и сроков отработки (если занятия отработаны).
5. Кто из студентов наиболее активно работал на практике и получал устные поощрения от больных и мед. персонала или письменные благодарности.
6. В каких отделениях лучше всего работалось и почему?
7. В каких отделениях студентам уделялось мало внимания и почему?
8. Какие практические манипуляции не выполнены у большинства студентов и почему?
9. Предложения по улучшению практического обучения.

Дата подачи отчета

Подпись бригадира

Аттестационный лист
Характеристика профессиональной деятельности студента во время
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ФИО студента _____
 2. № группы _____, специальность: Сестринское дело
 5. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____
 Виды работ, выполненные студентом во время практики; объем и качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Виды работ	Объем работ	Качество соответствует / не соответствует	Подпись непосредственного руководителя практики
– мониторинг за состоянием пациента;			
– транспортировка пациента;			
– выполнение инъекций (в/к, п/к, в/м, в/в);			
– проведение мероприятий по восстановлению и поддержанию жизнедеятельности организма при неотложных состояниях самостоятельно и в составе реанимационной бригады.			
– осуществления гигиенического ухода за пациентами при различных терапевтических заболеваниях;			
– обеспечения безопасной больничной среды для пациентов и медицинской сестры;			
– обеспечения приема пациентами лекарственных препаратов, осуществление контроля режима питания и двигательной активности по назначению врача;			
– проведения подготовки пациентов для лабораторного и инструментального исследования;			
– оказания помощи врачу при выполнении сложных процедур и манипуляций;			
– обучения пациентов самоуходу и правилам приема лекарств;			
– заполнение утвержденной медицинской документации.			
– проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи;			
– осуществление патронажей к людям разного возраста и беременным женщинам;			
– участие в проведении противоэпидемических мероприятий;			
– участие в проведении иммунопрофилактики;			
– участие в проведении профилактических осмотров;			
– участие в диспансеризации;			
– участие в проведении гигиенического воспитания;			
– участие в проведении санитарно-гигиенического воспитания;			
– проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода.			

М.П.(ЛПУ) Дата: « ___ » _____ 20___ Подпись общего руководителя практики: _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж» группы _____ специальность «Сестринское дело»

проходил (а) практику с _____ по _____

на базе _____

Проходившего **Преддипломную практику**

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень _____

(низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид **соответствует/не соответствует** (нужное подчеркнуть)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики

да/нет (нужное подчеркнуть)

Владение манипуляциями: _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности **да/нет**

(нужное подчеркнуть)

Умение заполнять медицинскую документацию **да/нет** (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами **да/нет** (нужное подчеркнуть)

Освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Оценка (да/нет)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды, за результат выполнения задания.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	

Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 9)

Практику прошел (прошла) с оценкой _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Общий руководитель практики: _____

(должность, ФИО, подпись)

М.П. ЛПУ

АНКЕТА СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Уважаемые студенты!

Предлагаем Вам ответить на ряд вопросов для изучения удовлетворенности организацией производственной практики. Опрос проводится анонимно. Вариант ответа, который наиболее соответствует Вашему мнению, отметьте «галочкой» в специально отведенном поле или следуйте инструкциям в вопросах.

Заранее благодарим вас за сотрудничество!

Оцените степень Вашей удовлетворённости по шкале: 2 балла – вполне удовлетворен 1 балл – затрудняюсь сказать, удовлетворен или нет 0 баллов – не удовлетворен		
1. Базой прохождения преддипломной практики (материально-техническая оснащенность ЛПУ, кадровый состав и др.):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	0	1 2
2. Взаимоотношениями с общим руководителем практики от ЛПУ, в котором проходили производственную практику:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	0	1 2
3. Взаимоотношениями с непосредственным руководителем практики от ЛПУ, в котором проходили производственную практику:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	0	1 2
4. Взаимоотношениями с методическим руководителем практики от колледжа:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	0	1 2
5. Вашей собственной активности на практике:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	0	1 2
6. В целом производственной практикой	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	0	1 2

7. Что, по Вашему мнению, Вам дала данная производственная практика? _____

8. Ваши предложения и замечания по повышению качества проведения производственной практики: _____

9. Учебный год _____ **Отделение** _____ **Курс** _____

10. Учреждение, на базе которого Вы проходили производственную практику _____

отделение _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Благодарим за сотрудничество!

Перечень вопросов к аттестации по итогам преддипломной практики.

1. Произвести взятие материала для бактериологического исследования.
2. Расчёт, разведение и внутримышечное введение антибиотиков.
3. Особенности внутримышечного введения масляных растворов и бициллина.
4. Произвести забор крови из вены для лабораторного исследования.
5. Расчёт и введение инсулина.
6. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе бронхиальной астмы.
7. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при легочном кровотечении.
8. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при гипертоническом кризе.
9. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе ИБС, стенокардии.
10. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при инфаркте миокарда.
11. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при обмороке.
12. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при коллапсе.
13. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при кардиогенном шоке.
14. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе острой сердечной недостаточности (сердечной астме).
15. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при желудочно-кишечном кровотечении.
16. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при желчной колике.
17. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при приступе почечной колики.
18. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при гипогликемическом состоянии и гипогликемической коме.
19. Выполните алгоритм сестринского ухода по назначению врача при гипергликемической (диабетической) коме.
20. Ведение лекарственных средств в/м, п/к, в/в.
21. Подготовка пациента и применение газоотводной трубки
22. Выполнение алгоритма оказания сестринского ухода при анафилактическом шоке.

- 23.Расчёт и техника введения гепарина (подкожной инъекции).
- 24.Техника проведения внутривенной инъекции.
- 25.Подготовка пациента и проведение катетеризации (мужчины и женщины).
- 26.Подготовка пациента и проведение очистительной клизмы.
- 27.Подготовка пациента и проведение измерения суточного диуреза и определения водного баланса.
- 28.Проведение оксигенотерапии (подача увлажнённого кислорода из кислородной подушки).
- 29.Правила применения и проведение пикфлоуметрии.
- 30.Проведение предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения.
- 31.Ведение утверждённой медицинской документации в поликлинике (заполнение паспортной части амбулаторной карты пациента, статистических талонов, направлений на дополнительное обследование);
- 32.Провести подготовку пациентов к различным видам лабораторного и инструментального исследования в поликлинике и на дому;
- 33.Осуществление гигиенического ухода за пациентами в поликлинике и на дому (уход за полостью рта, ушами, глазами, уход за кожей пациента, уход за промежностью, проведение подмывания пациента, умывание пациента, мытье головы, стрижка ногтей, и т.д.)
- 34.Профилактика пролежней, опрелостей.
- 35.Взятие материала для бактериологического исследования в поликлинике и на дому.
- 36.Подготовка перевязочного материала, халатов, медицинского инструментария, дренажей, перчаток, биксов к стерилизации в поликлинике;
- 37.Осуществление контроля жизненно важных функций организма АД, ЧДД, ЧСС, температуры).