



СК-6.2.2-26-17

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБ ПОУ РМК  
Т.Я. Кругликов  
«7» февраля 2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(для студентов всех специальностей и руководителей ВКР)

**Версия 2.0**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол методического совета  
№ 5 от «06» 02 2017 г.

Родино, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Заместитель директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[Signature]</i>	07.02.2017г
	Методист	Мурадова Е.Н. <i>[Signature]</i>	07.02.2017г
<b>Согласовал</b>	Заместитель директора по учебной работе	Щербакова Н.В. <i>[Signature]</i>	07.02.2017г
<b>Версия: 2.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 13.02.2017, 3:18	КЭ: _____	УЭ № _____

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Этапы выполнения ВКР.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Обязанности выпускника в ходе выполнения квалификационной работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Функции руководителя .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
5. Структура и содержание ВКР .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
6. Общие требования к оформлению ВКР ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Подготовка квалификационной работы к защите .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Порядок защиты квалификационной работы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
9. Критерии оценки квалификационной работы.....	21
Приложения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 3
Лист ознакомления .....	36

## 1. Введение

Студент, выполнивший все требования учебного плана по соответствующей образовательной программе, допускается к подготовке и защите выпускной квалификационной работы как заключительного этапа образовательной программы.

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ регламентируют порядок выполнения, содержания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям подготовки в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Родинский медицинский колледж».

Выпускная квалификационная работа – выполняется в виде дипломной работы или дипломного проекта.

В настоящих рекомендациях используются следующие термины и сокращения:

КГБ ПОУ РМК – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»;

ЦК – цикловая комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральные государственные стандарты;

ПМ - профессиональный модуль;

ПК- профессиональные компетенции;

ОК - общие компетенции;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

МО - медицинская организация;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

**Дипломная работа** – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, соответствующее видам деятельности по специальности.

**Дипломный проект** – представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной деятельности, имеющее практический результат и соответствующее видам деятельности по специальности.

## 2. Этапы выполнения ВКР

Процесс выполнения ВКР включает в себя три взаимосвязанных этапа: **предварительный; прохождение преддипломной практики и выполнение выпускной квалификационной работы.**

**Предварительный этап** предусматривает, что студент заблаговременно знакомится с перечнем предлагаемых тем дипломных работ и проектов и до начала преддипломной практики выбирает тему, студенту назначается руководитель по профилю, соответствующему выбранной тематике работы и

место преддипломной практики.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями образовательной организации совместно с работодателями, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом колледжа. Студент заранее может самостоятельно предложить тему ВКР. Темы должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Список выбранных тем представляется общему руководителю (зав. отделением). Закрепление тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора.

Студент может выбрать место прохождения преддипломной практики самостоятельно, а также из списка медицинских организаций, заключивших договора с колледжем на организацию преддипломной практики, с учетом будущего трудоустройства.

Руководители преддипломной практики, руководители работы/проекта назначаются из числа преподавателей, при этом учитывается объем их учебной нагрузки. Руководителями дипломного проектирования в порядке исключения могут быть назначены высококвалифицированные специалисты медицинских организаций – баз преддипломной практики.

Научный руководитель перед прохождением преддипломной практики выдает студенту задание не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики (Приложение 1) в соответствии с выбранной темой на подготовку ВКР. После успешного прохождения преддипломной практики и ее защиты учебной частью готовится приказ на допуск к выполнению ВКР (с возможными изменениями темы и руководителя).

**Этап выполнения дипломной работы/проекта (8 недель).** На этом этапе происходит написание введения, разделов основной части и заключения работы/проекта.

Студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом замечаний в сроки, установленные календарным **графиком** подготовки дипломной работы/проекта. (Приложение 2)

Руководители проводят консультации и осуществляют контроль хода выполнения ВКР на основании графика, отмечают в графике дату и роспись определенного выполненного этапа работы. В указанные сроки студенты отчитываются перед своим руководителем. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю. Время, затраченное на консультацию каждого студента, руководитель отмечает в учебном журнале на специально отведенной странице.

При наличии замечаний, они устраняются студентом. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность заведующего отделением (общий руководитель).

**Завершить и представить готовую работу с отзывом научного руководителя общему руководителю (зав. отделением) необходимо за 1 неделю до процедуры защиты и начала работы Государственной**

**экзаменационной комиссии (ГЭК)** по защите ВКР. В течение этого времени руководитель ВКР проводит консультацию для студентов по подготовке к защите или проводит предзащиту. Выполненная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями **ВКР с написанной на нее рецензией представляется общим руководителем заместителю директора по УР за 3 дня до начала работы ГЭК.** Внесение изменений в ВКР после написания отзыва и рецензии не допускается.

Решение вопроса о допуске студента к защите, после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, принимает заместитель директора по УР. На титульном листе работы им делается соответствующая запись и готовится приказ о допуске студентов к защите ВКР.

**Студенты, не предоставившие в установленный срок дипломные работы/проекты к защите не допускаются.**

### **3. Обязанности выпускника в ходе выполнения квалификационной работы**

Выпускник должен регулярно в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в задании и графике на дипломное проектирование, отчитываться о полученных результатах.

Выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного им исследования.

### **4. Функции руководителя**

Руководитель обеспечивает систематический контроль написания квалификационной работы. После утверждения темы квалификационной работы приказом директора выпускник согласовывает с руководителем план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление задания на дипломное проектирование, включающего индивидуальный календарный план работы (этапы работы и сроки выполнения).

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

Учитывая то, что основа первой и второй частей квалификационной работы закладывается и частично выполняется во время преддипломной практики, желательно включать в этот план и период самой преддипломной практики.

В графике также должен быть предусмотрен резерв времени для доработки отдельных разделов квалификационной работы после замечаний руководителя. Срок завершения работы, предусмотренный заданием на дипломное проектирование, должен соответствовать сроку окончания дипломного проектирования, который определен календарным графиком.

Руководитель квалификационной работы оказывает выпускнику методическую помощь. **В процессе подготовки** квалификационной работы он:

1. помогает выпускнику в выборе темы, разработке задания на выполнение квалификационной работы, которое составляется после утверждения темы и структуризации квалификационной работы, а также при необходимости разъясняет отдельные разделы Положения о выпускной квалификационной работе;
2. ориентирует выпускника в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и т. д.);
3. систематически консультирует выпускника, контролирует соблюдение сроков выполнения установленных этапов подготовки квалификационной работы и основных требований, предъявляемых к выполнению отдельных частей и работы в целом;
4. оказывает необходимую помощь выпускнику по подготовке доклада и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;
5. даёт письменный отзыв о работе (при этом следует иметь в виду, что *руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы*); ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы полностью лежит на студенте.

## 5. Структура и содержание ВКР

5.1. Содержание ВКР должно соответствовать видам деятельности и определять сформированность у студента общих и профессиональных компетенций.

5.2. ВКР состоит из 30-50 печатных листов и должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Заявление студента о закреплении темы ВКР;
3. Задание на ВКР;
4. График подготовки и выполнения ВКР;
5. Отзыв научного руководителя;
6. Рецензия на ВКР;
7. Содержание;
8. Введение;
9. Теоретическая часть;
10. Практическая часть (для дипломной работы); (для дипломного проекта - проектная часть);
11. Заключение (выводы и предложения);
12. Список использованных источников и литературы;
13. Приложения.

5.3. Все структурные элементы ВКР должны начинаться с новой страницы. Соблюдение процентного соотношения частей диплома: введение не

должно превышать 5% от всего проекта, основная часть (теория и практика) – 75%, заключение – 5%, библиографический список – 5%, приложения – 10%.

**На титульном листе** работы/проекта указывается: (Приложение 3)

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема дипломной работы;
- фамилия, имя, отчество выпускника, специальность, группа;
- фамилия, имя, отчество, руководителя и его подпись;
- подпись заместителя директора по УР о допуске к защите;
- дата защиты, оценка, подпись председателя ГЭК;
- место и год выполнения ВКР.

**Содержание** размещается на одной странице. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию (образец оформления содержания в Приложении 4).

**Во введении** описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, методы, практическая значимость. Также во введении может располагаться список часто используемых в работе сокращений, Приложение 5. Также он может сокращения раскрыть в тексте работы.

**Введение** как вступительная часть квалификационной работы должно содержать:

1. обоснование актуальности выбранной темы для теории и практики;
2. анализ историографии темы квалификационной работы;
3. хронологический период;
4. цель квалификационной работы;
5. перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения указанной цели, ожидаемый результат;
6. объект исследования;
7. предмет исследования;
8. методы исследования;
9. практическая значимость квалификационной работы;
10. аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса.

По «Введению» во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии дипломного исследования.

Введение должно начинаться с обоснования **актуальности** выбранной темы квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть

немногословным. Актуальность определяется необходимостью, потребностью изучения выявленной проблемы в интересах практики, в данный период времени. Недопустима формальная констатация актуальности, необходима доказательная база актуальности выбранной темы квалификационной работы, **наличие статистических данных по изучаемой проблеме**. Актуальность темы должна подтверждаться **ссылками** на вновь принимаемые законы, постановления, приказы органов государственной власти РФ и/или субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов.

### **ПРИМЕР:**

Распространенность БА в 60-х не превышала 2-4%, однако с середины 60-х начинает резко увеличиваться, сегодня БА – одно из самых распространенных заболеваний человека (300 млн. больных БА в мире).[7, с. 112]

Практическое значение разработки темы дипломного исследования подчеркивается ее важностью в решении общих проблем МО.

Формулирование **цели** исследования имеет определяющее значение для его успешного проведения. В определении цели исследования должен быть раскрыт научно-практический смысл всей работы, обозначен тот практический результат, к которому стремится выпускник. **Цель исследования должна быть одна и согласовываться с названием работы**. Выпускник должен подчинить свою квалификационную работу цели исследования, отразить в работе то, что способствует раскрытию темы, при написании любого раздела работы постоянно иметь в виду цель исследования, отбрасывая то, что не связано с ее достижением.

**НАПРИМЕР, сформулировать цель можно таким образом:** совершенствование, определение эффективности, выявление оптимальных способов, методов, направлений, улучшение работы конкретного подразделения по организации, профилактике и т.д. далее в соответствии с темой. Если тема работы - «Основные направления, формы и средства гигиенического воспитания населения в условиях дневного стационара», то цель может быть сформулирована так: *определение наиболее эффективных направлений, форм и средств гигиенического воспитания населения для применения в условиях дневного стационара.*

Для достижения поставленной цели следует сформулировать **ряд задач**. Задачи исследования формулируются, **исходя из тематики (содержания) разделов, подразделов работы, существа рассматриваемых проблем**. Делается это в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов:

- задачи теоретической части, в начале глагол: определить, сравнить, раскрыть, выявить особенности, рассмотреть (**но не изучить!!!!**);
- задачи практической части: провести анализ, составить схему, алгоритм, дать рекомендации, предложить, создать и.т.п.

**ПРИМЕР** (по теме работы, вышеуказанной):

### **Задачи:**

1. Рассмотреть основные направления, формы и средства гигиенического воспитания населения;
2. Раскрыть особенности организации работы дневных стационаров;
3. Определить направления гигиенического воспитания населения в условиях дневного стационара, выбрать наиболее приемлемые и эффективные формы и средства работы;
4. Провести анализ организации работы по ГВ населения в дневном стационаре КГБУЗ «ЦРБ.....»;
5. Составить план проведения гигиенического воспитания для пациентов дневного стационара КГБУЗ «ЦРБ...».

Как видно на примере, задачи теоретической и практической части перечисляются в общем списке, имеют последовательную нумерацию. Количество поставленных задач зависит от цели работы, они должны быть решаемыми и немногочисленными, **их решение раскрывается в подразделах глав работы.**

Перечень поставленных задач отражает содержание и определяет структуру квалификационной работы. Формулировку задач необходимо производить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что **названия (заголовки) разделов и подразделов рождаются именно из формулировок задач квалификационной работы.**

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета** исследования. Объект и предмет исследования – это категории научного процесса и соотносятся между собой как общее и частное. *Объект* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое выпускником для изучения. *Предмет* – это то, что находится в рамках, границах объекта. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к нему.

Первичным является объект исследования, вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования.

Обоснование выбора объекта и предмета исследования подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования деятельности медицинских работников. Обоснование выбора конкретного объекта (как правило, базы преддипломной практики) сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности.

### **ПРИМЕР:**

- **Объект исследования** – направления, формы и средства гигиенического воспитания (*процесс или явление как проблема*).

- **Предмет исследования** – использование основных направлений, форм и средств в организации гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ....».

Обязательным элементом «Введения» является указание применяемых в работе **методов исследования** (системного, сравнительного анализа и т.п.) и инструментов (метод экспертных оценок, опроса, анкетирования, беседы, наблюдения, моделирования и т.п.).

Во «Введении» описываются и другие элементы процесса. К ним, в частности, относят указание **базы исследования**, т.е. то, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы преддипломной практики, личный опыт автора, архивные документы, статистические сборники, нормативные документы, периодическая печать и т.п.).

**Практическая значимость** работы/проекта выражается в составлении определенного продукта или материалов, которые решают выявленные проблемы и трудности участников исследования, представляющих для последних пользу и ценность дальнейшего применения этих материалов на практике.

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы.

При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы должен быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (т.е. его собственное отношение к прочитанному материалу), степени проработанности проблемы, выявление недостаточно изученных вопросов.

Объем **«Введения»** составляет примерно **3-5 листов** квалификационной работы. Следует обратить внимание на последовательность представления цели, задач, объекта и предмета исследования. В квалификационных работах выпускников следует придерживаться такой последовательности: **цель работы – задачи исследования - объект исследования – предмет исследования.**

Актуальность темы квалификационной работы исходит из предполагаемых цели и задач, объекта, предмета исследования.

5.4. В теоретической (основной) части **дипломной работы** анализируются точки зрения и материалы, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и ее обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме дипломной работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Изложенный и проанализированный в теоретической части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного исследования. Обязательными условиями для дипломной работы

являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Теоретическая часть** в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и пункты внутри разделов. Содержание дипломной работы определяется ее темой и видом. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой.

**Практическая часть** содержит анализ теоретического материала, методы и наборы исследований, выводы, к которым пришел автор и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы.

**В заключении** должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Целесообразно осветить степень выполнения решения поставленных автором задач и возможные направления дальнейших исследований в данной области.

**В списке литературы** должны быть представлены основные источники по теме, дополнительные, статистические издания. Библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

**Приложения** помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

Приложения к дипломной работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов дипломной работы:

- отзывы медицинских организаций по содержанию дипломной работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу справа «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, **например**: Приложение 1.

**5.5. Дипломный проект** является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итог освоения ППСЗ по специальности.

Разработка дипломного проекта осуществляется преимущественно на конкретных материалах МО и исходит из задач, стоящих перед данной организацией.

Дипломный проект должен иметь реальный практический характер. Автор дипломного проекта, будущий специалист, должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение обеспечит в реальных условиях получение наибольшего практического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

Основной задачей **теоретической части** является изучение и изложение вопросов при существующем варианте решения задачи в МО, подразделении МО или кабинете МО в сравнении с которым будет разработана проектная часть. При этом следует выявить недостатки, присущие существующему варианту решения задачи.

**В проектной части** работы рассматривается организационно-проблемная сущность задачи. Здесь же могут приводиться функциональные схемы решения проблемы, их описание. Кроме того, приводятся сведения о возможных вариантах решения.

**В заключении** анализируются достигнутые цели и задачи. Характеризуется степень и качество выполнения поставленной задачи.

**Выводы** должны содержать данные о суммарной эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать их преимущества, **рекомендации** по решению изучаемой проблемы.

## **6. Общие требования к оформлению ВКР**

По объему ВКР должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста. ВКР выполняется с применением печатающих устройств на белой бумаге формата А4.

При наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,27 см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

**Работы сдаются сшитыми в папке (без мульти фор).**

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом.

**НАПРИМЕР:**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СЕСТРИНСКОГО УХОДА ПРИ ОКАЗАНИИ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ С ОСТРОЙ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ**

### **ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОКАЗАНИИ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ С ОСТРОЙ СЕРДЕЧНО- СОСУДИСТОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **НАПРИМЕР:**

#### **1.1 Понятие об острой сердечно-сосудистой недостаточности: этиология, факторы риска, этапы развития, осложнения**

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы или название диаграммы (рисунка) от самой диаграммы (рисунка).

Страницы ВКР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Каждое высказывание автора, статистические данные или информационный абзац в теоретической и практической частях работы/проекта, должен быть подкреплен ссылкой на тот источник литературы, который был использован студентом при написании работы. Ссылка должна содержать порядковый номер конкретного источника, содержащегося в списке используемых источников и литературы, и номер страницы источника, оформленные через запятую, заключенные в фигурные квадратные скобки. Если в работе/проекте использовались Положение, Инструкции и т.п., то в скобках указывается только номер источника без страниц, так как это не представляется возможным.

**НАПРИМЕР:**

Сердечная недостаточность — клинический синдром, связанный с острым или хроническим нарушением работы сердца и, вследствие этого, недостаточным кровоснабжением органов и тканей. Первопричиной является ухудшение способности сердца к наполнению или опорожнению, обусловленное повреждением миокарда.[4, с.128]

В настоящее время перечень мероприятий по оказанию первой помощи утвержден приказом от 04.05.2012 N 477н Министерства здравоохранения и социального развития РФ и не включает никаких врачебных мероприятий или медикаментозной помощи. Но остаётся неясной ответственность медицинских работников за неправильное оказание первой помощи. [1]

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. **Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всей работе. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Пример оформления таблицы приведен в Приложении 6.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. **Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово "Рисунок" начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи не подчеркивают. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Пример оформления рисунка приведен в Приложении 7.

Все источники, использованные при написании ВКР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ.

Список использованной литературы имеет следующую структуру

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- литература;
- справочно-информационные издания;
- источники Интернет;
- неопубликованные источники.

При этом законодательные и нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Образец оформления списка использованных источников и литературы приведен в Приложении 8.

Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах раздела списка «Источники Интернет» в общем порядке.

В разделе «Неопубликованные источники» помещают:

- архивные документы перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описей, дел, листов;
- отчеты по НИР располагают по годам издания;
- неопубликованные переводы – по алфавиту или времени издания;
- диссертации – по алфавиту фамилий авторов.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: уставы организаций, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т. д.), памятки и регламенты, правила и др.).

Приложения не входят в общий объем работы, их количество не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова "Приложение" следует цифра, обозначающая его последовательность. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Также разъяснения по особенностям оформления приложений имеются в п. 5.4 (смотрите выше).

Образцы оформления титульного листа квалификационной работы, содержания, списка сокращений, списка использованных источников и литературы приведены в Приложениях.

В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

Завершать текст дипломного проекта должен «Последний лист» с отметкой о самостоятельном характере выполненной работы и наличии ссылок на использованные в работе материалы. Образец последнего листа дипломного проекта приведен в Приложении 9.

### **Особенности создания мультимедийной презентации**

Цель создания презентации – визуализировать основные факты по ВКР. Достоинство презентации – докладчик всегда остается в центре внимания, контролирует аудиторию, на него обращены взгляды слушателей. Презентация может быть отличным каркасом защиты Вашей ВКР.

Принципы создания презентации:

- актуальность;
- информативность;
- логическая последовательность;
- выделение главного из текста ВКР.

Содержание презентации:

1. Титульный лист:
  - полное наименование учреждения;
  - тема дипломной работы/проекта;
  - фамилия, имя, отчество выпускника, специальность, группа;
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - место и год выполнения ВКР;
2. Актуальность (статистические данные по изучаемой проблеме);
3. Цель работы/проекта, задачи;
4. Объект, предмет, методы;
5. Практическая значимость;
6. Краткое обоснование теоретических основ изучаемой проблемы (2-3 слайда, не более);
7. Результаты практической части ВКР, выявленные проблемы, предложения и рекомендации;
8. Фотографии, рисунки, графики, таблицы, диаграммы, сопровождающие результаты практического исследования;
9. Заключение, выводы;
10. Последний слайд должен быть посвящен перечислению использованной литературы. **Уважайте авторов!** Всегда (всегда!), когда вы используете чужие материалы, приводите ссылку на автора и источник. Используемые источники (рекомендуется разместить на 1 слайде не более 5 самых важных и полезных источников из общего списка в работе).

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи квалификационной работы. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий MS Power Point все надписи необходимо выполнять

шрифтом Calibri или Arial.

В графической части используются следующие виды диаграмм:

- секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные, как процентные доли, так и целого;
- горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;
- линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;
- точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

Один слайд – один тезис (факт, мысль, утверждение). Если вы на следующем слайде продолжаете мысль, заголовок слайда должен быть повторен.

Вставка графиков и таблиц повышает достоверность информации и дает возможность сравнения и анализа. Текст должен быть корректен (отсутствие орфографических ошибок). Несколько раз проверьте текст сами, а также с помощью функции проверки орфографии компьютера.

При подборе *иллюстративных материалов для подготовки слайдов* необходимо использовать принципы простоты и краткости. Фотоиллюстрация крупным планом именно того симптома или явления, на которое нужно обратить внимание, улучшает восприятие и понимание слушателями представляемого материала.

Дизайн презентации:

- **Цвет** (признаком хорошего вкуса и стиля является отсутствие пестроты в оформлении презентации); не стоит использовать более трех цветов одновременно; для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
- При оформлении **фона** слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст (необходимо работать на контрасте – светлый фон, темный текст).
- **Шрифт** (для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18, нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации, для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив*, подчеркивание, возможно выделение цветом).

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. Не используйте

бессмысленные картинки или бессмысленный фон, сопровождающий текст.

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз. Дополнительные эффекты во время публичного выступления отвлекают аудиторию от докладчика.

## **7. Подготовка квалификационной работы к защите**

Процедура защиты дипломной работы (проекта) включает доклад студента-выпускника. Выступление целесообразно подготовить в письменном виде. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут. Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов, полученных в работе.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически-взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать обращение к членам ГЭК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования.

Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на результаты проведенного студентом анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, механизмы реализации этих предложений, а также оценку результатов проведенного исследования (экономических, социальных и иных).

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного исследования и возможности их практического применения.

Если за 100% взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов и различных положений квалификационной работы.

Расположив иллюстративный материал в логической последовательности, и ссылаясь на него по ходу доклада, студент получает возможность не повторять изложенную в нем информацию.

Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

По докладу ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Использование иллюстративных (визуальных) материалов позволяет, *во-первых*, сфокусировать внимание членов ГЭК на наиболее важных элементах квалификационной работы, *во-вторых*, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно, *в-третьих*, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

После подготовки всех графических (визуальных) материалов, следует провести предварительную репетицию выступления студента с докладом, что позволяет должным образом отрегулировать темп речи докладчика, а также скорость показа слайдов при презентации.

## **8. Порядок защиты квалификационной работы**

Защита квалификационной работы является обязательной процедурой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по специальности. Она проводится согласно утвержденному графику публично на открытом заседании ГЭК (с участием не менее двух третей ее состава). В задачи ГЭК входят выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома.

Защита квалификационной работы проходит в следующей последовательности:

1. Представление студента-дипломника, темы его работы, руководителя Председателем ГЭК;
2. Доклад дипломника в сопровождении презентации работы;
3. Вопросы членов ГЭК по докладу и квалификационной работе и ответы на них дипломника;
4. Информация о содержании отзыва руководителя;
5. Заключительное слово дипломника – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения квалификационной работы.

По окончании публичной защиты на закрытом заседании члены ГЭК обсуждают ее результаты. При этом учитывается качество выполненной квалификационной работы, содержание доклада и презентации, правильность ответов на вопросы, отзыв научного руководителя (Приложение 10), рецензию (Приложение 11) и т.д. (критерии оценки квалификационной работы представлены в п.9).

Окончательная оценка выносится простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии (или его заместителя), который имеет два голоса.

По итогам обсуждения члены ГЭК принимают решение о присвоении студенту-дипломнику квалификации. Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Лицам, не прошедшим итогового аттестационного испытания – "защита выпускной квалификационной работы" по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти эту процедуру без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру защиты квалификационной работы по уважительной причине.

## 9. Критерии оценки квалификационной работы

Основные критерии	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Содержание дипломной работы</b>	содержание соответствует выбранной специальности и теме работы	тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию	работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме	тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не соответствует теме
<b>Актуальность</b>	работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер и имеет практическую значимость	работа актуальна, написана самостоятельно, практическая значимость слабо выражена	исследуемая проблема в основном раскрыта, но не имеет практической значимости, теоретической глубиной и аргументированностью	работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений
<b>Использование различных методов исследования</b>	сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению	основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне	нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью	дипломная работа носит чисто описательный характер с заимствованиями
<b>Теоретическое обоснование темы</b>	показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах	теоретические положения связаны с практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию	в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований	не использованы нормативные документы, а также материалы исследований
<b>Определение практической значимости работы</b>	в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию, в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно	практические рекомендации обоснованы	теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер	предложения автора не сформулированы
<b>Выводы и предложения</b>	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, высокая степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу медицинских организаций	практическое значение предложений, выводов и рекомендаций  недостаточная обоснованность возможности внедрения	выводы показывают умение автора формализовать результаты исследования	выводы не соответствуют решению поставленных задач; предложения отсутствуют
<b>Полнота использования</b>	широко представлена библиография по	составлена оптимальная	в работе не в полной мере использованы	в работе не использованы необходимая для

<b>информационных источников</b>	теме работы	библиография по теме работы	необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований	раскрытия темы литература и нормативные документы, отсутствуют материалы исследований
<b>Соответствие общепринятым правилам по оформлению работы</b>	по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;  приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы	по своему стилистическому содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям; приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломного проекта с приложениями	по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требований; содержание приложений не освещает решения поставленных задач	по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует требованиям; приложения отсутствуют
<b>Отзыв руководителя (рецензия)</b>	рекомендуемая оценка на отлично	рекомендуемая оценка положительная	в отзывах руководителя большое количество замечаний	рекомендуемая оценка отрицательная
<b>Презентация</b>	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов 15-25. Дизайн – выдержан. Шрифт крупный. Иллюстрации соответствуют тематике работы. Отсутствуют орфографические ошибки.	Соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов избыточно. Дизайн –выдержан не в полной мере. Шрифт крупный. Иллюстрации соответствуют тематике работы. Присутствуют единичные орфографические ошибки.	Не полностью соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно. Дизайн – не выдержан. Шрифт мелкий. Иллюстрации не соответствуют тематике работы или единичны. Присутствуют орфографические ошибки.	Презентация отсутствует. Презентация не соответствует структуре дипломной работы. Количество слайдов недостаточно или избыточно. Дизайн – отсутствует. Шрифт мелкий, не читаемый. Иллюстраций нет. Присутствуют множественные орфографические ошибки.
<b>Доклад и ответы на вопросы</b>	выступление дипломника при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме	выступление дипломника при защите и ответы на вопросы, и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями	выступление дипломника при защите и ответы на вопросы, и критические замечания проведены частично	выступление докладчика непоследовательное, неконкретное. Не ориентируется в терминологии, не отвечает на вопросы
<b>Общее количество баллов</b>	<b>55 -50</b>	<b>38 - 49</b>	<b>37 - 30</b>	<b>Менее 30</b>

При суммировании баллов выставляются следующие оценки:

«отлично»- **55-46** баллов

«хорошо» - **45 - 39** баллов

«удовлетворительно» -**38 - 27** баллов

«неудовлетворительно»- менее **27** баллов

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ПОДГОТОВКУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

ЗАДАНИЕ

на подготовку дипломной работы/проекта

студенту \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы/проекта \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи дипломной работы/ проекта \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к дипломной работе/проекту (ПМ, формируемые ПК и ОК, виды деятельности) \_\_\_\_\_

4. Перечень вопросов подлежащих разработке (теоретической, практической части) \_\_\_\_\_

5. Перечень табличного и графического материала (диаграммы, таблицы и т.п.) \_\_\_\_\_

6. Контрольные сроки представления разделов дипломной работы/проекта на проверку:

А) \_\_\_\_\_ Б) \_\_\_\_\_ В) \_\_\_\_\_ Г) (подготовка к защите)

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /подпись руководителя

Задание принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /подпись студента

**Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»**

**График**

подготовки дипломной работы/проекта

студента \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

№	Этапы подготовки дипломной работы/ проекта	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению дипломной работы, ее понятийным аппаратом.		
2.	Выбор темы и обоснование ее актуальности. Определение объекта, задач и методов исследования, формулировка цели работы. Разработка структуры дипломной работы/проекта. Составление библиографии.		
3.	Изучение теоретического материала, оформление выводов и теоретических рекомендаций.		
4.	Сбор фактического материала, обработка результатов, оформление выводов, разработка практических рекомендаций.		
5.	Оформление разделов дипломной работы / проекта Введение Глава 1 Глава 2 Заключение Библиография Приложения		
6.	Доработка текста дипломной работы/ проекта в соответствии с замечаниями руководителя.		
7.	Подготовка презентации и текста защиты дипломной работы/ проекта.		

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Форма титульного листа квалификационной работы**

Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

---

(тема дипломной работы/проекта)

Автор дипломной работы/проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы/проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О

Допустить к защите

«\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_ Н.В.Щербакова

Дипломная работа/проект защищена

«\_\_»\_\_\_\_\_2017 г.

Председатель ГЭК Сердюк С.И.

\_\_\_\_\_

оценка \_\_\_\_\_

Родино, 2017

Приложение 4

**Пример оформления Содержания (Оглавления)**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЛАДШИМ ПЕРСОНАЛОМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ .....	7

1.1	Нормативно-правовое регулирования управления персоналом. . . . .	7
1.2	Квалификационные требования к младшему медицинскому персоналу. . . . .	10
1.3	Порядок поступления в МО. . . . .	12
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ (НА ПРИМЕРЕ КГБУЗ КДБ)		17
2.1	Основные направления деятельности и организационная структура. КГБУЗ КДБ. . . . .	17
2.2	Анализ количественного и качественного состава младшего персонала КГБУЗ КДБ. . . . .	20
2.3	Процедуры подбора и отбора младшего медицинского персонала. . . . .	27
ГЛАВА 3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ. . . . .		28
3.1	Рекомендации по организации отбора и подбора персонала в детскую больницу. . . . .	28
3.2	Рекомендации по проведению конкурса на включение в кадровый резерв . . . . .	44
3.3	Ожидаемый эффект от внедрения проектных предложений и организация их внедрения. . . . .	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. . . . .		47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ . . . . .		48
ПРИЛОЖЕНИЯ. . . . .		50

**Образец оформления списка сокращений****Список сокращений**

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МЗ	Министерство здравоохранения
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ

**Пример оформления таблицы**

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 (номер) (название таблицы)

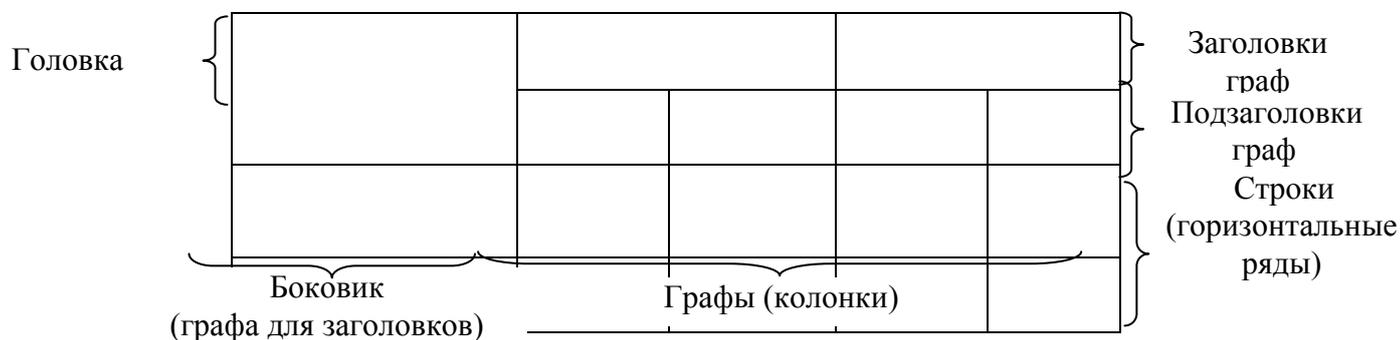


Таблица 1 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)\*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Численность детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

\* Данные Госкомстата России

**Пример оформления рисунка**

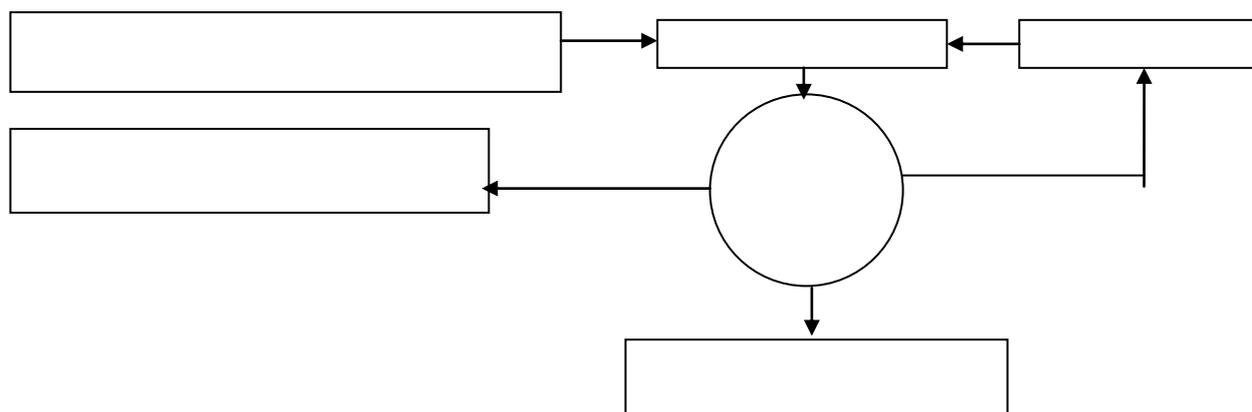


Рисунок 24 – Структура управления

**Примеры оформления списка использованных источников и литературы****СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И  
ЛИТЕРАТУРЫ****Законодательные и нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.:Юрид.лит., 1993.- 61с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (введен в действие 1 марта 2005г.) – М.: Мартин, 2005. – 96с.
3. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы в Российской Федерации».

**Литература (в алфавитном порядке) – по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная**

4. Голованов В. И. Управление и самоуправление в клинике: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 2011. – 484 с.
5. Главные составляющие подбора кадров : Учебно-методическое пособие /Под ред. Н.И.Глазуновой; ГУУ. – М., 2010. – 475 с.
6. Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления. Доклады участников III конференции Российской Академии наук (22.09.2010)
7. Мармолицкий А. А. К вопросу о подборе и отборе кадров // Вестник МГУ. Сер.11.Право. – М., 2013. - № 3. – С.23-30
8. Сличенко А. Спрос на решения ограничен // Российская газета. – 2010. - 21 марта. – М., 2008.- С. 5

**Справочно-информационные издания**

9. Управление персоналом: словарь-справочник / [Е.С. Агальцова и др.] ; Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации, МГУ им. М.В. Ломоносова, – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ТЕИС, 2009. – 815 с.

### **Источники Интернет**

10. Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы развития детских больниц / Г.Ю. Ветров // [Электронный ресурс]. – <http://urbaneconomics.ru>

11. Машкин В. Управление младшим персоналом // Интернет-Сервер АКДИ – [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

### **Неопубликованные источники**

12. Устав КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

13. Договоры с младшим персоналом КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

**Образец последнего листа дипломного проекта**

Дипломный проект выполнен мной самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в \_\_\_\_\_ экземпляре.  
Библиография \_\_\_\_\_ наименований.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЗЫВА

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

### ОТЗЫВ

на дипломную работу/проект

Тема:

---

---

---

---

---

---

студента \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности

1. Актуальность
2. Оценка содержания работы/проекта
3. Недостатки, замечания
4. Рекомендации по практическому использованию
5. Дисциплинированность активность и самостоятельность студента
6. Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы/проекта

---

---

Руководитель работы/проекта: \_\_\_\_\_ подпись (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕЦЕНЗИИ РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу/проект студентки (а)

- 
- 
1. Дипломная работа/проект выполнен (а) в объёме \_\_\_\_\_ листов.
  2. Общая характеристика работы:

### 2.1 Актуальность темы

Избранная автором тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы — оригинальна, достигнута цель исследования. Тема работы соответствует её содержанию, раскрыта в полном объеме.

В результате работы студентом были изучены разнообразные источники, основные положения работы сформулированы убедительно и аргументировано, раскрыты всесторонне.

Методики в практической части исследования разнообразны: анализ учебной литературы, опрос, анкетирование, беседа, сравнительный анализ, наблюдение.

Практическая часть исследования выполнена корректно, использованные методики и процедуры их применения достоверны. Работа содержит рекомендации для женщин с эндометриозом по образу жизни, разработку плана сестринского ухода за женщинами с эндометриозом, разработку памятки по этике и деонтологии медицинской сестры. Рекомендации могут быть полезны медицинским работникам, больным женщинам и их родственникам.

3. Замечания по содержанию работы отсутствуют.
4. Замечания по оформлению работы. Небольшие погрешности в оформлении и орфографические ошибки в тексте, в структуре, языке работы имеются лишь незначительные погрешности.
5. Дипломная работа может быть оценена согласно критериям оценки на «\_\_\_» (прописью, например, «хорошо», оценка носит рекомендательный характер).
6. Дипломную работу рекомендовать к защите.

Рецензент: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

