

Соглашение о взаимодействии с органами службы занятости населения

с.Родино

12.10.2021 г.

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району», в лице директора Верхулевской Тамары Алексеевны, действующего на основании доверенности от 15.02.2021 №1, именуемый в дальнейшем «Служба занятости», с одной стороны, и Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Родинский медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице исполняющей обязанности директора Щербаковой Натальи Викторовны, действующей на основании приказа №45-л от 17.09.2021г, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.
- 1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

- 2.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание услуг выпускникам образовательной организации:
 - 2.1.1. Содействие поиску работы
 - 2.1.2. Проведение конкурсов профессионального мастерства
 - 2.1.3. Проведение ярмарок вакансий
 - 2.1.4. Обучение предпринимательским навыкам
 - 2.1.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников
 - 2.1.6. Профориентационная работа
 - 2.1.7. Вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
 - 2.1.8. Содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
 - 2.1.9. Предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;
 - 2.1.10. Сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников;
 - 2.1.11. Организация стажировок.
- 2.2. Категории выпускников: все выпускники, в том числе: лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды, участники чемпионатов Абилимпикс; участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию и окончившие срок службы; выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Обязательства Сторон

- 3.1. Мероприятия, реализуемые «Службой занятости»
 - 3.1.1. Формирование банка вакансий
 - 3.1.2. Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда
 - 3.1.3. Психологическая поддержка выпускников
 - 3.1.4. Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
 - 3.1.5. Проведение консультаций выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
 - 3.1.6. Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
 - 3.1.7. Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;

- 3.1.8 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- 3.1.9 Ведение мониторинга трудоустройства;
- 3.1.10 Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- 3.1.11 Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- 3.1.12 Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- 3.1.13 Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- 3.1.14 Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- 3.1.15 Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- 3.1.16 Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах, как Профстажировки 2.0, ProfStories, Worldskills Russia и др.
- 3.1.17 Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвящённых вопросам содействия занятости выпускников;
- 3.1.18 предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- 3.1.19 Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- 3.1.20 Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- 3.1.21 Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- 3.1.22 Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- 3.1.23 Проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- 3.1.24 Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- 3.1.25 Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.
- 3.2. «Служба занятости» обязуется:
- 3.2.1 Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда;
- 3.2.2 Информировать «Колледж» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время;
- 3.2.3 оказывать «Колледжу» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников;
- 3.2.4 Проводить профессиональные тестирования, диагностики;
- 3.2.5 Повышать квалификацию и профессиональную подготовку выпускников;
- 3.2.6. Содействовать развитию взаимодействия «Колледжа» со «Службой занятости» по вопросам настоящего Соглашения.

4.Срок действия Соглашения

- 4.1.Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2026 года.
- 4.2.Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.
- 4.3.Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны – инициатора о своем решении.

5.Заключительные положения

5.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2 Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6.Юридические адреса

«Колледж»

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»

Адрес: 659780 Алтайский край

Родинский район, с.Родино,

ул. Советская, 2

ИНН 2267001915 КПП 226701001

ОКТМО 01636456101

ОГРН 1022202576582

«Служба занятости»

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»

659780 Алтайский край, Родинский

район, с.Родино, ул.Ленина, 203

ЦЗН КГКУ УСЗН по Родинскому

району

Адрес: 659780 Алтайский край,

Родинский район, с.Родино,

ул.Чернышевского, д.10, пом.1.

ИНН 2267004881 КПП 226701001

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(КГКУ УСЗН по Родинскому району

л/с 03172002530)

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА

РОССИИ/УФК

по Алтайскому краю г.Барнаул

р/с 03221643010000001700

БИК 040173001

ОКТМО 01636456

ОГРН 1072235001442

ОКПО 27067707

ОКОПФ 75204

тел. 8(38563) 22-4-51

e-mail:rodino22@mail.ru

тел. 8(38563) 22-1-34

rmu_rodino@mail.ru

и.о директора

Н.В.Щербакова



директор

Т.А.Верхулевская

