

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Главный врач КГБУЗ «ЦРБ с. Родино»

С.И. Сердюк

« 02 » июня 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ "РМК"

Т.Я. Кругликов

« 08 » июня 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2018-2022 учебный год
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 34.02.01. Сестринское дело
по программе базовой подготовки
форма обучения очная

Родино, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01. Сестринское дело, квалификация - медицинская сестра/медицинский брат.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»

Разработчик: Заика Надежда Александровна, преподаватель информатики высшей квалификационной категории.

Рекомендована Экспертным советом медицинских колледжей и техникумов Алтайского края

Заключение Экспертного совета №_____ от «___» _____ 20 г.

© КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж», 2018

© Заика Н.А., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело», квалификации медицинская сестра/ медицинский брат.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной программы по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело на базовом уровне.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы является также освоение студентами общих и профессиональных компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2, Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний
- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;
самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	48
В том числе дифференцированный зачет	2 (из практических занятий)
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
Написание сообщений	14
Расчетные задачи(Excel)	4
Написание рефератов	4
Создание презентаций	8
Создание базы данных	4
Создание таблиц, графиков	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий			22	
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Роль информационных технологий в современном мире.		1
	2.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.		2
	3.	Понятие информации, ее виды, свойства.		1
Тема 1.2 Автоматизированные системы управления	Содержание учебного материала		2	
	1.	Представление об автоматических и Автоматизированных системах управления		1
	2.	Автоматизированное место медика специалиста		1
	3.	Преимущества автоматизированных рабочих мест медсестры.		1
	4.	Общие требования к АРМ		2
	5.	Виды обеспечения АРМ		2
Тема 1.3. Аппаратное обеспечение современного ПК	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие информации, ее виды, свойства.		1
	2.	История зарождения вычислительной техники и её основоположники; поколения ЭВМ.		1
	3.	Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации.		1
	4.	Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств; основные технические характеристики компьютера.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты "История возникновения и развития вычислительной техники", "Использование компьютеров в медицине", «Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам», «Роль информационного обеспечения в медицинской деятельности».		4	

Тема 1.4. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала		2	
	1.	Прикладные программы как составляющие программных средств.		1
	2.	Разновидности прикладных программ: текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы.		1
Тема 1.5 Основные принципы работы в Windows.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ.		1
	2.	Файловая система.		1
	3.	Рабочий стол.		1
	4.	Интерфейс ОС Windows		2
	5.	Программы Мой компьютер и Проводник.		2
	Практические занятия: Выполнение основных алгоритмов работы в группе программ Проводник		2	
Практическое занятие Создание и редактирование графических объектов		2		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение: «Профилактика ПК», «Мой «рабочий стол» на компьютере», «Организация хранения информации: накопители»		4		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office			60	
Тема 2.1 Текстовый процессор Microsoft Word.	Содержание учебного материала		2	
	1	Интерфейс текстового редактора Microsoft Word.		1
	2	Требования к печатному документу		2
Тема 2.2. Основные операции по работе с документами	Содержание учебного материала		14	
	1	Основные операции по работе с документами.		2
	2	Виды форматирования		2
	3	Списки. Таблицы.		2
	4	Оформление многостраничного документа		2
	5	Типы графических объектов		2
Практические занятия:		12		

	Практическая работа №1 «Создание, форматирование документа, создание автоматического оглавления документа»	2	
	Практическая работа № 2 «Создание списков. Работа с таблицами»	2	
	Практическая работа № 3 «Вставка нумерации страниц, колонтитулов, сносок в документ»	2	
	Практическая работа № 4 «Создание списка иллюстраций, таблиц в документе»	2	
	Практическая работа № 5 «Рисование в документе. Объекты WordArt»	2	
	Практическая работа № 6 Выполнение зачетной работы «Создание сложного медицинского документа».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: создание таблиц по различным темам: «Сочетания клавиш при наборе текста», «Сочетания клавиш при форматировании и редактировании текста»,	6	
Тема 2.3 Обработка информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала	10	
	1 Назначение и интерфейс табличного редактора Microsoft Excel		2
	2 Ввод текстовых и числовых данных. Ввод формул. Встроенные функции		2
	3 Форматирование данных. Вставка графических объектов. Диаграммы		2
	4 Списки. Сортировка. Выбор данных. Обмен данными между Word и Excel.		2
	Практические занятия:	8	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Ввод, редактирование данных и формул. Формат ячеек..	2	
	<u>Практическое занятие 2.</u> Выполнение форматирования данных и ячеек. Построение, редактирование и форматирование диаграмм.	2	
	<u>Практическое занятие 3.</u> Выполнение сортировки данных, фильтрация записей в ЭТ.	2	
	<u>Практическое занятие 4</u> Создание комплексных медицинских документов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание таблицы с использованием различных встроенных функций при обработке медицинских данных и графика на основе данной таблицы	4	
Тема 2.4. Создание	Содержание учебного материала	6	

презентаций в Microsoft Power Point.	1	Общие сведения		2
	2	Современные способы организации презентаций		2
	3	Требования к составлению презентаций		
	Практические занятия		4	
	<u>Практическое занятие 1.</u> Создание презентации в режиме слайдов.		2	
<u>Практическое занятие 2</u> Перемещение по презентациям различными способами. Показ слайдов.		2		
Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентаций в Microsoft Power Point медицинской тематики.		4		
Тема 2.5 Создание интерактивных презентаций	Содержание учебного материала		4	
	1	Интерактивные презентации		1
	2	Презентации в профессиональной деятельности		1
	Практические занятия		2	
<u>Практическое занятие 1</u> Создание интерактивной презентации				
Тема 2.6 Обработки информации в СУБД	Содержание учебного материала		10	
	1.	Назначение баз данных		1
	2.	Структура базы данных. Таблицы. Поя. Записи.		1
	3.	Запросы. Сортировка.		2
	Практические занятия		8	
	<u>Практическое занятие 1.</u> «Создание и редактирование таблиц базы данных в режиме конструктора в программе MS Access»		2	
	<u>Практическое занятие .2.</u> Создание простых и сложных запросов.		2	
<u>Практическое занятие .3.</u> Создание форм с помощью Мастера форм.		2		
<u>Практическое занятие .4.</u> Выполнение контрольного задания по Базе данных.		2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Создание базы данных лекарственных препаратов	4	
Раздел 3 Информационные коммуникационные технологии в медицине		36	
Тема 3.1. Глобальная сеть. Интернет.	Содержание учебного материала	6	
	1 История Великой Сети		1
	2 Современная структура сети Интернет		1
	3 Интернет как единая система ресурсов		1
	4 Поисковые системы.		2
	Практические занятия	4	
	<u>Практическое занятие .1.</u> Поиск информации в Интернете	2	
<u>Практическое занятие .2.</u> Создание, отправка и получение электронных сообщений.	2		
Самостоятельная работа Оформление мультимедийной презентации по теме «История создания и развития глобальной сети Интернет», «Правила этикета в Интернете», «Электронная почта», «Чат», «Видеоконференция».	4		
Тема 3.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Телемедицина		1
	2 Мониторинг		1
	3 Регистры		1
	Практические занятия	2	
<u>Практическое занятие 1</u> Изучение функциональных возможностей медицинских информационных систем	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение : «Программы, используемые в различных лечебных учреждениях» - краткие обзоры таких программ	4	
Тема 3.3 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	
	1. Информационная безопасность		1
	2. Защита от компьютерных вирусов		1
	3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		2
	Самостоятельная работа Подготовить полезные советы по теме «Как защитить данные» Подготовить тематическое сообщение «Организация защиты от компьютерных вирусов», «Как я организую хранение информации на моем компьютере (ноутбуке)»	4	
Тема 3.4 Справочно- правовые системы	Содержание учебного материала	4	
	1. Обзор компьютерных справочно-правовых систем		1
	2. Справочная правовая система «Гарант»		1
	3. Основы организации поиска документов		1
	Практическое занятие Поиск документов по заданной тематике	2	
	Самостоятельная работа Подготовка тематических сообщений Причины популярности справочных правовых систем» «Отечественный рынок справочных правовых систем»	2	
Тема 3.5. Дифференцированн ый зачет	Содержание учебного материала	2	
	1. Технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;		2
	2. Основные понятия автоматизированной обработки информации;		2
	3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.		2
	Практическое занятие:	2	
	Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи		

	<p>данных в профессионально ориентированных информационных системах; Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>		
	Всего:	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы внутренней структуры системного блока (модули памяти, системная плата, звуковая плата, сетевая плата и внутренний модем, шлейф);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- маркерная доска
- персональные компьютеры (объединенные в локальную сеть, доступ к интернету);
- принтер;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Немцова Т.И., Практикум по информатике: учеб. пособие /Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гариной. Ч. 1. – М.: И Д «ФОРУМ» - ИНФРА-М, 2008 – 320с.: ил. – (Профессиональное образование).
2. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс: Учебное пособие./ –С.В. Симонович, Г.А. Евсеев, В.И. Мураховский. - СПб: Питер, 2009 – 640 с.

Дополнительные источники:

1. Арунц Г.Г., Информационные технологии в медицине и здравоохранении: Практикум /Г.Г. Арунц, Д.Н. Столбовский, А.Ю.Калинкин. - Ростов-н/Д: «Феникс», 2009. – 381[1с.- (Медицина).
2. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. / В.Я. Гельман. – СПб: Питер, 2007. – 159с.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО **<http://iit.metodist.ru>**
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>).
Разделы: «Общее образование: Информатика и ИКТ», «Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в процессе итогового контроля в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Наблюдение за выполнением практических заданий Анализ применения программ Баз данных, Электронных таблиц для фильтрации данных, сортировки Дифференцированный зачет
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Анализ составления, таблиц, диаграмм по данным медицинских документов Защита учебных проектов
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	Наблюдение за поиском, обработки и оформления информации с помощью Интернета
Знать:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тестирование Устные ответы Дифференцированный зачет
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	Тестирование Кроссворды Сообщения Глоссарий
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Тестирование Оценка создания, редактирования и форматирования текстового документа Составление таблиц, графиков медицинской тематики
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и	Тестирование Составление сообщений, создание графиков

накопления информации;	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Написание рефератов Создание презентаций, реклам на медицинскую тематику
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Тестирование Сообщения о технике безопасности Подбор и проведение упражнений для глаз Дифференцированный зачет