



СК-6.2.2-09-1-17

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**

**Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «РМК»

\_\_\_\_\_ Т.Я. Кругликов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

(для студентов всех специальностей и руководителей КР)

СК-6.2.2-09-1-17

Версия 2.0

Дата введения:

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического совета

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Родино, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Мурадова Е.Н.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Щербакова Н.В.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>		<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i>
			<i>Стр. 1 из 40</i>



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение .....	3
2. Этапы выполнения КР .....	4
3. Обязанности студента в ходе выполнения работы .....	5
4. Функции руководителя .....	5
5. Требования к структуре и содержанию КР .....	6
6. Общие требования к оформлению КР .....	14
7. Подготовка работы к защите .....	18
8. Порядок защиты работы .....	24
9. Критерии оценки работы .....	27
Приложения .....	29

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

## 1. Введение

Результатом освоения профессиональных модулей является готовность обучающегося к выполнению видов профессиональной деятельности, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формирующимися в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям и ПМ может являться квалификационный экзамен в форме защиты курсовой работы (проекта). Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность ПК. Итогом проверки является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности «освоен» / «не освоен».**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов) регламентируют порядок выполнения, содержания, оформления и защиты КР по специальностям подготовки в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Родинский медицинский колледж».

В настоящих рекомендациях используются следующие термины и сокращения:

КГБ ПОУ РМК – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»

ЦК – цикловая комиссия

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты

ПМ - профессиональный модуль

ПК - профессиональные компетенции

МДК – междисциплинарный курс

ОК - общие компетенции

КР – курсовая работа

МО - медицинская организация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

Курсовая работа (проект) – это первая серьезная исследовательская практическая работа. С написания курсовой работы начинается подготовка к разработке дипломных проектов. Если Вы научитесь правильно излагать содержание темы в курсовом проекте и грамотно его оформлять, то в последующем у Вас не возникнет проблем ни с написанием отчетов, ни с составлением дипломных работ, ни с выполнением других практических заданий.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

## 2. Этапы выполнения КР

Процесс выполнения и защиты КР включает в себя 3 этапа: **предварительный, выполнение курсовой работы (проекта), защита КР.**

**Предварительный этап** предусматривает, что студент заблаговременно знакомится с перечнем предлагаемых тем курсовых работ и проектов и выбирает тему, студенту назначается руководитель по профилю, соответствующему выбранной тематике работы и место проведения практической части работы.

Темы КР разрабатываются преподавателем ПМ образовательной организации, могут рассматриваться соответствующими цикловыми комиссиями. Студент заранее может самостоятельно предложить тему КР. Темы должны соответствовать содержанию профессионального модуля.

Список выбранных тем представляется общему руководителю (преподавателю ПМ). Закрепление тем работ, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора. Студент заполняет бланк заявления (приложение 1) о закреплении темы курсовой работы и научного руководителя.

Научные руководители работы/проекта назначаются из числа преподавателей, при этом учитывается объем их учебной нагрузки.

**Этап выполнения работы/проекта (8 недель).** На этом этапе происходит написание введения, разделов основной части и заключения работы/проекта. Также ведется подготовка текста защиты КР и презентация защиты.

Студент представляет выполненные этапы работы на проверку руководителю и дорабатывает с учетом замечаний в сроки, установленные календарным **графиком** подготовки курсовой работы/проекта. (Приложение 2)

Руководители проводят консультации и осуществляют контроль хода выполнения КР на основании графика, отмечают в графике дату и роспись определенного выполненного этапа работы. В указанные сроки студенты отчитываются перед своим руководителем. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 1 часа. Время, затраченное на консультацию каждого студента, руководитель отмечает в учебном журнале на специально отведенной странице.

При наличии замечаний, они устраняются студентом. Обо всех существенных отклонениях от сроков выполнения работы руководитель ставит в известность общего руководителя.

**Завершить и представить готовую работу научному руководителю необходимо за 1 неделю до процедуры защиты.** Научный руководитель пишет отзыв на работу, знакомит студента с отзывом, внесение изменений в работе

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

после написания отзыва не допускается. После ознакомления научные руководители сдают работы общему руководителю и заместителю директора по УР.

Решение вопроса о допуске студента к защите, после ознакомления с отзывом руководителя, принимает заместитель директора по УР. На титульном листе работы им делается соответствующая запись о допуске студентов к защите КР.

**Студенты, не предоставившие в установленный срок курсовые работы/проекты, к защите не допускаются.**

### **3. Обязанности студента в ходе выполнения квалификационной работы**

Студент должен регулярно в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в графике, предоставлять полученные результаты.

Студент несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного им исследования.

### **4. Функции руководителя**

Руководитель обеспечивает систематический контроль написания курсовой работы. После утверждения темы работы приказом директора студент согласовывает с руководителем план, порядок, сроки выполнения и подготовки работы к защите. Результатом согласования является оформление графика, где указываются этапы работы и сроки её выполнения.

На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку используемой литературы. В ходе дальнейшего выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как лучше их устранить.

В графике также должен быть предусмотрен резерв времени для доработки отдельных разделов работы после замечаний руководителя. Срок завершения работы должен соответствовать сроку окончания, который определен календарным графиком.

Руководитель работы оказывает выпускнику методическую помощь.

В процессе подготовки КР он:

1. помогает студенту в выборе темы, также при необходимости разъясняет отдельные разделы Положения о курсовой работе/проекте;



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

2. ориентирует в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и т. д.);

3. систематически консультирует, контролирует соблюдение сроков выполнения установленных этапов подготовки работы и основных требований, предъявляемых к выполнению отдельных частей и работы в целом;

4. оказывает необходимую помощь студенту по подготовке доклада и презентации работы в ходе ее защиты на квалификационном экзамене;

5. даёт письменный отзыв о работе (при этом следует иметь в виду, что *руководитель не является ни соавтором, ни редактором работы*); ответственность за правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления работы полностью лежит на студенте.

### **5. Требования к структуре курсовой работы (проекта)**

Содержание КР должно соответствовать видам деятельности и определять сформированность общих и профессиональных компетенций. По содержанию курсовая работа может носить реферативный и практический характер.

КР должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 3);
2. Заявление студента о закреплении темы КР;
3. График подготовки и выполнения КР;
4. Отзыв научного руководителя (приложение 4);
5. Содержание (приложение 5);
6. Введение;
7. Теоретическая часть;
8. Практическая часть (для курсовой работы); (для курсового проекта - проектная часть);
9. Заключение (выводы и предложения);
10. Список использованных источников и литературы (приложение 6);
11. Приложения.

Все структурные элементы КР должны начинаться с новой страницы.

На титульном листе работы указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество студента, специальность, группа;
- фамилия, имя, отчество, руководителя и его подпись;
- подпись заместителя директора по УР о допуске к защите;



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

- дата защиты, оценка;
- место и год выполнения КР.

Содержание размещается на одной странице (страница не нумеруется). Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Взаиморасположение разделов должно правильно отражать последовательность и соподчинённость их в тексте. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию. Содержание размещается на одной странице и печатается через 1,5 интервала.

Во введении описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, методы, новизна. Оно включает в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего изучения.

**Схема введения:**

- обоснование темы: актуальность, степень её разработанности;
- определение цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- методологическая основа работы;
- новизна проводимого исследования.

По «Введению» во многом можно составить мнение и о характере работы в целом, так как в нем объективно отмечаются оценочно-квалификационные критерии.

Введение должно начинаться с обоснования **актуальности** выбранной темы курсовой работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность определяется необходимостью, потребностью изучения выявленной проблемы в интересах практики, в данный период времени. Недопустима формальная констатация актуальности, необходима доказательная база актуальности выбранной темы квалификационной работы, **наличие статистических данных по изучаемой проблеме**. Актуальность темы должна подтверждаться **ссылками** на вновь принимаемые законы, постановления, приказы органов государственной власти РФ и/или субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов.

**ПРИМЕР:**

Распространенность БА в 60-х не превышала 2-4%, однако с середины 60-х начинает резко увеличиваться, сегодня БА – одно из самых распространенных заболеваний человека (300 млн. больных БА в мире).[7, с. 112]

Формулирование **цели** исследования имеет определяющее значение для его успешного проведения. В определении цели исследования должен быть раскрыт

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

научно-практический смысл всей работы, обозначен тот практический результат, к которому стремится студент. **Цель исследования должна быть одна и согласовываться с названием работы.** Студент должен подчинить свою работу цели исследования, отразить в работе то, что способствует раскрытию темы, при написании любого раздела работы постоянно иметь в виду цель исследования, отбрасывая то, что не связано с ее достижением.

**НАПРИМЕР, сформулировать цель можно таким образом:** совершенствование, определение эффективности, выявление оптимальных способов, методов, направлений, улучшение работы конкретного подразделения по организации, профилактике и т. д. далее в соответствии с темой. Если тема работы - «Основные направления, формы и средства гигиенического воспитания населения в условиях дневного стационара», то цель может быть сформулирована таким образом: *определение наиболее эффективных направлений, форм и средств гигиенического воспитания населения для применения в условиях дневного стационара.*

Для достижения поставленной цели следует сформулировать **ряд задач.** Задачи исследования формулируются, **исходя из тематики (содержания) разделов, подразделов работы, существа рассматриваемых проблем.** Делается это в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов:

- задачи теоретической части, в начале глагол: определить, сравнить, раскрыть, выявить особенности, рассмотреть (**но не изучить!!!!**);
- задачи практической части: провести анализ, составить схему, алгоритм, дать рекомендации, предложить, создать и т.п.

**ПРИМЕР** (по теме работы, вышеуказанной):

**Задачи:**

1. Рассмотреть основные направления, формы и средства гигиенического воспитания населения;
2. Раскрыть особенности организации работы дневных стационаров;
3. Определить направления гигиенического воспитания населения в условиях дневного стационара, выбрать наиболее приемлемые и эффективные формы и средства работы;
4. Провести анализ организации работы по ГВ населения в дневном стационаре КГБУЗ «ЦРБ.....»;
5. Составить план проведения гигиенического воспитания для пациентов дневного стационара КГБУЗ «ЦРБ.....».

Как видно на примере, задачи теоретической и практической части перечисляются в общем списке, имеют последовательную нумерацию. Количество поставленных задач зависит от цели работы, они должны быть решаемыми и немногочисленными, **их решение раскрывается в подразделах глав работы.**



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

Перечень поставленных задач отражает содержание и определяет структуру курсовой работы. Формулировку задач необходимо производить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов работы. Это важно также и потому, что **названия (заголовки) разделов и подразделов рождаются именно из формулировок задач квалификационной работы.**

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта и предмета** исследования. Объект и предмет исследования – это категории научного процесса и соотносятся между собой как общее и частное. *Объект* – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и взятое выпускником для изучения. *Предмет* – это то, что находится в рамках, границах объекта. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к нему.

Первичным является объект исследования, вторичным предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования.

Обоснование выбора объекта и предмета исследования подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования деятельности медицинских работников. Обоснование выбора конкретного объекта (как правило, базы преддипломной практики) сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности.

**ПРИМЕР:**

- **Объект исследования** – направления, формы и средства гигиенического воспитания (*процесс или явление как проблема*).
- **Предмет исследования** – использование основных направлений, форм и средств в организации гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ...».

Обязательным элементом «Введения» является указание применяемых в работе **методов исследования** (системного, сравнительного анализа и т.п.) и инструментов (метод экспертных оценок, опроса, анкетирования, беседы, наблюдения, моделирования и т.п.).

Во «Введении» описываются и другие элементы процесса. К ним, в частности, относят указание **базы исследования**, т.е. то, на каком конкретном материале выполнена сама работа (материалы практики, личный опыт автора, архивные документы, статистические сборники, нормативные документы, периодическая печать и т.п.).

**Научная новизна** должна содержать решение новой научной задачи или новые разработки, расширяющие существующие границы знаний в определенной отрасли науки.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

Новизна может быть связана как со старыми идеями, что выражается в их углублении, конкретизации, дополнительной аргументации, показом возможного использования в новых условиях, в других областях знания и практики, так и с новыми идеями, выдвигаемыми лично соискателем.

**Что позволяет выявить и определить новизну:**

- Обстоятельное изучение литературы по предмету исследования, с анализом его исторического развития. Распространенная ошибка соискателей заключается в том, что за новое выдается известное, но не оказавшееся в их поле зрения.
- Рассмотрение существующих точек зрения. Их критический анализ и сопоставление в свете новых задач работы часто приводят к новым или компромиссным решениям.
- Детализация известного процесса, явления. Подробный анализ практически любого, интересного в научном отношении объекта, приводит к новым полезным результатам, выводам, обобщениям.

**Можно вычленить следующие элементы новизны, которые могут быть представлены в КР:**

- новый объект исследования, задачи поставлены и рассматриваются впервые;
- новая постановка известных проблем или задач (например, сняты допущения, приняты новые условия);
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые результаты теории и практики, их следствия.

**Пример формулировки научной новизны во введении:**

1. Будут определены сложности и проблемы при применении медицинскими сестрами основных направлений, форм методов и средств гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ....

2. Будут определены наиболее эффективные направления, формы, методы и средства гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ....

3. Будут составлены материалы для использования в практике медицинскими сестрами наиболее эффективных направлений, форм, методов и средств гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ....

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

**Пример упоминания научной новизны в заключении при подведении итогов:**

1. Определены сложности и проблемы при применении медицинскими сестрами основных направлений, форм методов и средств гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ .... (указать какие).

2. Определены наиболее эффективные направления, формы, методы и средства гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ....(указать какие).

3. Составлены материалы для использования в практике медицинскими сестрами наиболее эффективных направлений, форм, методов и средств гигиенического воспитания в условиях дневного стационара в КГБУЗ «ЦРБ ....(указать какие).

При составлении критического обзора **источников и литературы** нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы.

При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы нельзя подменять простым перечислением нормативно-правовых актов, работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы должен быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента (т.е. его собственное отношение к прочитанному материалу), степени проработанности проблемы, выявление недостаточно изученных вопросов.

Объем **«Введения»** составляет примерно **3-5 листов** работы. Следует обратить внимание на последовательность представления цели, задач, объекта и предмета исследования. В курсовых работах студентов следует придерживаться такой последовательности: **цель работы – задачи исследования - объект исследования – предмет исследования.**

Актуальность темы работы исходит из предполагаемых цели и задач, объекта, предмета исследования.

**В теоретической (основной) части** курсовой работы анализируются точки зрения и материалы, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и ее обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме КР с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Изложенный и проанализированный в теоретической части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного теоретического исследования. Обязательными условиями для КР

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

**Теоретическая часть** в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и пункты внутри разделов. Содержание КР определяется ее темой и видом. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой.

**Практическая часть** содержит анализ теоретического материала, методы и наборы исследований, выводы, к которым пришел автор и практические выводы и предложения, сформулированные студентом по результатам исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы.

Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой. В работе может быть оформлено 2 или 3 раздела, но не менее 2-х, в зависимости от поставленной цели работы и задач, а также на усмотрение автора. В каждом разделе должно быть не менее 3 подразделов. Каждый подраздел и раздел должен заканчиваться краткими выводами автора.

**В заключении** должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. В заключении подводятся итоги, обобщаются основные теоретические положения и практические исследования, делаются выводы о достижении цели исследования и решении поставленных задач, а также даются рекомендации практического характера или делается вывод о практическом использовании материалов курсовой работы и при возможности определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы в дипломном проекте/работе. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

**В списке литературы** должны быть представлены основные источники по теме, дополнительные, статистические издания. Библиография должна включать в себя источники последних 3-5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

Обязательное количество используемых источников должно быть не менее 10-15 в общей сложности.

**Приложения** помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно исходя из содержания.

В приложение выносятся материалы, которые иллюстрируют содержание работы, не перегружая её основной текст. В качестве приложений помещаются нормативные акты, истории болезни, бланки анкетирования и т.д. В основной части должны содержаться ссылки на все приложения. Приложения к курсовой работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов работы:

- отзывы медицинских организаций по содержанию КР;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы указанием в верхнем правом углу справа «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, **например**: Приложение 1.

### Требования к структуре проекта

**Курсовой проект** является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итог освоения ПМ по специальности.

Разработка курсового проекта осуществляется преимущественно на конкретных материалах МО и исходит из задач, стоящих перед данной организацией.

Курсовой проект должен иметь реальный практический характер. Автор курсового проекта, будущий специалист, должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение обеспечит в реальных условиях получение наибольшего практического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

Основной задачей **теоретической части проекта** является изучение и изложение вопросов при существующем варианте решения задачи в МО, подразделении МО или кабинете МО в сравнении с которым будет разработана проектная часть. При этом следует выявить недостатки, присущие существующему варианту решения задачи.

**В проектной части** работы рассматривается организационно-проблемная сущность задачи. Здесь же могут приводиться функциональные схемы решения

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

проблемы, их описание. Кроме того, приводятся сведения о возможных вариантах решения.

**В заключении** анализируются достигнутые цели и задачи. Характеризуется степень и качество выполнения поставленной задачи. Выводы должны содержать данные о суммарной эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать их преимущества.

**Выводы** должны содержать данные о суммарной эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать их преимущества, **рекомендации** по решению изучаемой проблемы.

## **6. Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

По объему КР должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста. КР выполняется с применением печатающих устройств на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,27 см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Работы сдаются в папке со скоросшивателем без мультифор.

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом.

**НАПРИМЕР:**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

## **ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СЕСТРИНСКОГО УХОДА ПРИ ОКАЗАНИИ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ С ОСТРОЙ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ**

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

## ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСОБЕННОСТЕЙ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОКАЗАНИИ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ ПАЦИЕНТАМ С ОСТРОЙ СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ НЕДОСТАТОЧНОСТЬЮ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

#### **НАПРИМЕР:**

**1.1 Понятие об острой сердечно-сосудистой недостаточности: этиология, факторы риска, этапы развития, осложнения**

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы или название диаграммы (рисунка) от самой диаграммы (рисунка).

Страницы КР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе номер страницы не ставится, он учитывается в общей нумерации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

Каждое высказывание автора, статистические данные или информационный абзац в теоретической и практической частях работы/проекта, должен быть подкреплен ссылкой на тот источник литературы, который был использован студентом при написании работы.

Ссылки на источники оформляются в тексте в каждом разделе и подразделах, также во введении, где обосновывается актуальность и значимость темы. При отсутствии ссылок работа считается плагиатом, и не допускается к защите.

Ссылка должна содержать порядковый номер конкретного источника, содержащегося в списке используемых источников и литературы, и номер страницы источника, оформленные через запятую, заключенные в фигурные квадратные скобки.

Если в работе/проекте использовались Положение, Инструкции, Приказ, статья Интернет - источника и т.п., то в скобках указывается только номер источника без страниц, так как это не представляется возможным. Если Вы использовали электронный учебник или пособие как Интернет – источник, то кроме его порядкового номера указывается страница (либо диапазон страниц), которые Вы использовали.

### **НАПРИМЕР:**

Сердечная недостаточность — клинический синдром, связанный с острым или хроническим нарушением работы сердца и, вследствие этого, недостаточным кровоснабжением органов и тканей. Первопричиной является ухудшение способности сердца к наполнению или опорожнению, обусловленное повреждением миокарда.[4, с.128]

В настоящее время перечень мероприятий по оказанию первой помощи утвержден приказом от 04.05.2012 N 477н Министерства здравоохранения и социального развития РФ и не включает никаких врачебных мероприятий или медикаментозной помощи. Но остаётся неясной ответственность медицинских работников за неправильное оказание первой помощи. [1]

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. **Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами по всей работе. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

Пример оформления таблицы приведен в Приложении 7.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. **Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи.** Подрисуночные подписи и слово "Рисунок" начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи не подчеркиваются. **Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.**

Диаграммы, показывающие статистические данные, либо результаты исследования можно располагать в тексте работы, подразделах, на одной странице по 2 диаграммы; если автор работы желает оформить диаграммы в приложении, в данном случае диаграмма оформляется как одно самостоятельное приложение на одной странице.

Пример оформления рисунка приведен в Приложении 8.

**Все источники**, использованные при написании КР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ.

Список использованной литературы имеет следующую структуру

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- литература;
- справочно-информационные издания;
- источники Интернет;
- неопубликованные источники.

При этом законодательные и нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Образец оформления списка использованных источников и литературы приведен в Приложении.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах раздела списка «Источники Интернет» в общем порядке.

В разделе «Неопубликованные источники» помещают:

- архивные документы перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описей, дел, листов;
- отчеты по НИР располагают по годам издания;
- неопубликованные переводы – по алфавиту или времени издания;
- диссертации – по алфавиту фамилий авторов.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: уставы организаций, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т. д.), памятки и регламенты, правила и др.).

**Приложения** открываются чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Приложения не входят в общий объем, их количество не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Название приложения пишется с новой строки с прописной буквы, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Все сокращения, используемые в работе, студент может вынести во введение (образец оформления списка сокращений в приложении 9). Также он может раскрыть сокращения в тексте работы. В тексте не следует применять сокращенные слова, за исключением общепринятых.

## 7. Подготовка защиты курсовой работы

### 1. Подготовить презентацию своей работы

Это обязательное условие, так как во время экзамена квалификационного проверяется **ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Как правило, на защиту выделяется всего 5-7 минут, поэтому важно, чтобы количество слайдов было из расчета 2 слайда в минуту и не превышало 10-14 слайдов.

#### Особенности создания мультимедийной презентации

Цель создания презентации – визуализировать основные факты по КР. Достоинство презентации – докладчик всегда остается в центре внимания,

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

контролирует аудиторию, на него обращены взгляды слушателей. Презентация может быть отличным каркасом защиты Вашей КР.

Принципы создания презентации:

- актуальность;
- информативность;
- логическая последовательность;
- выделение главного из текста КР.

Содержание презентации:

1. Титульный лист:

- полное наименование учреждения;
- тема курсовой работы/проекта;
- фамилия, имя, отчество студента, специальность, группа;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- место и год выполнения КР;

**ВНИМАНИЕ!** Не нужно использовать на титульном слайде слова: презентация, тема, презентация на тему и т.п.

2. Актуальность (статистические данные по изучаемой проблеме);

3. Цель работы/проекта, задачи;

4. Объект, предмет, методы;

5. Научная новизна;

6. Краткое обоснование теоретических основ изучаемой проблемы (2-3 слайда, не более);

7. Результаты практической части КР, выявленные проблемы, предложения и рекомендации;

8. Фотографии, рисунки, графики, таблицы, диаграммы, сопровождающие результаты практического исследования;

9. Заключение, выводы;

10. Последний слайд должен быть посвящен перечислению использованной литературы. **Уважайте авторов!** Всегда (всегда!), когда вы используете чужие материалы, приводите ссылку на автора и источник. Используемые источники (рекомендуется разместить на 1 слайде не более 5 самых важных и полезных источников из общего списка в работе).

В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи квалификационной работы. Для структуризации текстовой информации лучше использовать списки. В целях совместимости электронных презентаций для различных версий MS PowerPoint все надписи необходимо выполнять шрифтом Calibri или Arial.



В графической части используются следующие виды диаграмм:

- секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные, как процентные доли, так и целого;
- горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные;
- линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками;
- точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными.

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- заголовок-утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

Один слайд – один тезис (факт, мысль, утверждение). Если вы на следующем слайде продолжаете мысль, заголовок слайда должен быть повторен.

Вставка графиков и таблиц повышает достоверность информации и дает возможность сравнения и анализа. Текст должен быть корректен (отсутствие орфографических ошибок). Несколько раз проверьте текст сами, а также с помощью функции проверки орфографии компьютера.

При подборе *иллюстративных материалов для подготовки слайдов* необходимо использовать принципы простоты и краткости. Фотоиллюстрация крупным планом именно того симптома или явления, на которое нужно обратить внимание, улучшает восприятие и понимание слушателями представляемого материала.

Дизайн презентации:

- **Цвет** (признаком хорошего вкуса и стиля является отсутствие пестроты в оформлении презентации); не стоит использовать более трех цветов одновременно; для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

- При оформлении **фона** слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст (необходимо работать на контрасте – светлый фон, темный текст).

- **Шрифт** (для заголовков - не менее 24, для информации - не менее 18, нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации, для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив*, подчеркивание,

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

возможно выделение цветом).

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. Не используйте бессмысленные картинки или бессмысленный фон, сопровождающий текст.

Слайды не следует перегружать эффектами анимации. Надо помнить о том, что скорость работы того компьютера, на котором делаются слайды и того, на котором они будут демонстрироваться, может быть различной. Это несоответствие может привести к возникновению нежелательных пауз. Дополнительные эффекты во время публичного выступления отвлекают аудиторию от докладчика.

Не забудьте сохранить презентацию на флэш-карте под своей фамилией!

## **2. Изготовить дополнительно продукт (буклет, листовку, бюллетень) по тематике вашей курсовой работы**

С помощью самостоятельно изготовленного вами буклета и т.п., комиссия сможет оценить освоение ПК 1.2 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения и ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

## **3. Отрепетировать защиту курсового проекта**

Как уложиться в 7-10 минут?

Репетируйте вслух перед людьми (но не перед зеркалом), которым вы доверяете, после прослушивания доклада они могут дать критические высказывания, что в изложении материала не достаточно структурировано. Используя данные рекомендации, вы можете скорректировать и исправить ошибки в докладе. Несколько раз вслух прочитайте текст защиты, чтобы четко выговаривать труднопроизносимые термины и слова. Во время защиты старайтесь не полностью читать текст со слайда. Читать умеют все члены комиссии. Гораздо важнее как вы ориентируетесь в тексте работы и можете давать пояснения к слайдам. Пробуйте давать устные комментарии, дополнения или пояснения к определенным слайдам. Для этого распечатайте презентацию и рядом со слайдом напишите, что вы хотите добавить к нему устно во время защиты. Секундомер поможет вам сориентироваться, укладываетесь вы в отведенное время или нет. Если вы выходите за отведенное время – «урезайте»

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

текст на слайдах, уберите лишние слова из выступления. Однако не начинайте говорить быстрее. Из-за волнения (которое в той или иной степени будет присутствовать у вас) быстрый темп речи превратит слова в «кашу», что негативно отразится на итоговой оценке вашего выступления. Лучше, меньше текста, чем много, но невнятного.

#### 4. Проблема страха выступления

Очень часто студенты высказывают страхи и опасения перед выступлением. Причина кроется в отсутствии опыта выступления, боязни ситуации экзамена, экзаменатора и др.

Страх выступления – нормальная защитная реакция человека на происходящие события. Любое выступление, даже у самых опытных ораторов, вызывает волнение. При выступлении возможно напряжение сил: физиологических (повышение А/Д, учащение сердцебиения и др.), психологических (стресс, эмоциональное напряжение, страх, переживание).

Поэтому необходимо работать над собой, уметь контролировать свои эмоции.

Снизить страх помогут такие простые правила:

1. Дайте себе установку на положительное в форме самоприказа «У меня все получится», «Я отлично знаю материал», «Защита пройдет успешно» (конечно, вы должны быть уверены, что подготовлены достаточно хорошо).

2. Владейте темой работы, её знание придает уверенность.

3. Почаще репетируйте.

4. Выступайте почаще на других мероприятиях (опыт).

5. Повысьте себе настроение (пообщайтесь с родным человеком, накануне совершите мелкую приятную покупку, но не принимайте лекарственные средства, неизвестно, как они повлияют на ваше состояние в момент выступления).

6. Заранее продумайте, что наденете в день экзамена, чистый выглаженный халат, аккуратный внешний вид, удобная обувь дают возможность хорошо выглядеть внешне, что придает уверенность в себе.

«Ты – это то, что ты носишь», – гласит рекламный лозунг одной из фирм, выпускающей одежду. Конечно, в этой формуле содержится изрядная доля преувеличения. Тем не менее, впечатление о человеке в значительной степени складывается в зависимости от того, как он одет.

Надо быть требовательным к своему имиджу в общении с людьми. Первое впечатление, формируется в пределах 20–40 секунд и оказывает огромное психологическое воздействие на последующее восприятие человека человеком. В формировании имиджа не бывает мелочей. Иногда мятый или грязный

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

медицинский халат, не вычищенная обувь или не выглаженные брюки могут вызвать негативное отношение или подорвать доверие к вам. Уважайте себя и окружающих!

Рекомендации по имиджу:

- аккуратная прическа
- для девушек умеренный макияж
- чистый, поглаженный халат, застегнутый на все пуговицы
- чистая, удобная обувь.

В частной жизни вы можете отдавать предпочтение своим фантазиям и пристрастиям, носить то, что вам больше нравится. Однако человеку, который публично выступает нужно следовать правилам делового этикета.

7. Важна поддержка родных, близких, одногруппников.

8. Помните: всем понравиться невозможно, это нормально, обязательно найдется человек, которому что-то не понравится! Главное – как вы подаете себя в момент выступления и делаете грамотно выстроенный доклад!

**«Если вы боитесь, это еще не значит, что вам что-то угрожает»!**

## **5. Подготовиться к возможным вопросам по своей работе**

После окончания защиты преподаватель, либо комиссия имеет право задать несколько вопросов студенту по его работе или проекту. Перед защитой нужно готовиться как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя. На данном этапе многие студенты сдаются. Это происходит потому, что преподаватели нередко задают провокационные вопросы, отрицая истинность высказываний студента. Это делается для того чтобы проверить: насколько студент уверен в том, что он говорит, либо пишет. А также - удостовериться, что работа выполнена им, а не является плагиатом. Поэтому собственное мнение, отраженное в курсовом проекте, студент должен уверенно отстаивать. Только в этом случае он может надеяться на высокую отметку. Чаще всего вопросы задаются по практической части работы и выводам.

### **Как реагировать и отвечать на вопросы**

1. Помните! Члены экзаменационной комиссии обязаны задавать вам вопросы!
2. Отсутствие вопросов, напротив, говорит о том, что тема не вызвала интерес.
3. Внимательно выслушивайте вопрос.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>

4. После того, как преподаватель задал вопрос, уместно сказать: «Спасибо за вопрос!» и переходить к ответу.
5. Не делайте высокомерный вид.
6. Отвечайте, просто давая информацию, кратко и по существу.
7. Всегда говорите правду, отвечайте прямо.
8. Не бойтесь сказать «Я не знаю», «Я знаю этот вопрос слабо, но я обязательно найду необходимую информацию в ближайшее время».

**Итак, весь алгоритм подготовки к защите вами выполнен**

## **8. Порядок защиты курсового проекта**

Процедура защиты курсовой работы (проекта) включает доклад студента. Выступление целесообразно подготовить в письменном виде. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут. Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов, полученных в работе.

В структурном отношении доклад можно разделить на три логически-взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать обращение к членам ЭК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования.

Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел работы. При этом особое внимание обращается на результаты проведенного студентом анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, механизмы реализации этих предложений, а также оценку результатов проведенного исследования (экономических, социальных и иных).

В заключении приводятся выводы по результатам работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

Если за 100% взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов и различных положений квалификационной работы.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

Расположив иллюстративный материал в логической последовательности, и ссылаясь на него по ходу доклада, студент получает возможность не повторять изложенную в нем информацию.

Желательно, чтобы студент излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

По докладу члены комиссии судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Использование иллюстративных (визуальных) материалов позволяет, *во-первых*, сфокусировать внимание членов комиссии на наиболее важных элементах работы, *во-вторых*, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно, *в-третьих*, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно.

### **Процедура защиты включает следующие этапы:**

- оглашение темы курсовой работы членам комиссии;
- доклад студента о содержании работы и презентация ее основных положений. Студент докладывает работу с обязательным использованием мультимедийных средств и представлением самостоятельно изготовленного буклета, листовки, бюллетеня;
  - оглашение выдержки из отзыва руководителя работы;
  - вопросы членов комиссии к автору;
  - ответы на основные замечания руководителя, а также ответы на дополнительные вопросы членов комиссии;
- решение комиссии об оценке каждой работы выносится по окончании защиты всех работ;
  - оценка выставляется на титульном листе работы (проекта), в ведомость промежуточной аттестации по ПМ или МДК, зачетную книжку студента, в учебный журнал (форма №1).

### **Деятельность студента на защите работы:**

1. Заранее, до начала защиты переместите свою презентацию с вашей флэш-карты на рабочий стол ноутбука в папку с номером группы.
2. Узнайте очередность вашего выступления.
3. После того как вы вышли выступать, обязательно поздоровайтесь со всеми, представьтесь (Ф.И.О.) и назовите тему вашей работы.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

4. Во время защиты ведите себя уверенно, говорите громко, четко.
5. Не вставляйте спиной к публике во время выступления.
6. По окончании представления презентации поблагодарите присутствующих за внимание!

**НАДЕЕМСЯ, ЧТО ВСЕ ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ  
 РЕКОМЕНДАЦИИ ПОМОГУТ ВАМ В ПОДГОТОВКЕ И УСПЕШНОЙ  
 ЗАЩИТЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА!**

**УДАЧИ!!!**

	Министерство здравоохранения Алтайского края		
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»		
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>		
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)</b>		
СК-6.2.2-09-1-17			

## 9. Критерии оценки

**Оценка за экзамен выставляется в соответствии с критериями оценки курсовой работы/проекта с учетом:**

1. Наличия работы в папке, подготовленной в соответствии с требованиями;
2. Наличия презентации, ее качества;
3. Выступление студента (доклад);
4. Наличие текста выступления (доклада);
5. Качество ответов на вопросы членов комиссии.

Все члены комиссии имеют равные голоса, при четном количестве голосов или возникновении спорных вопросов, решающее решение принимает председатель комиссии (представитель практического здравоохранения).

– **«отлично»** выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы; разработавшему презентацию проекта и показавшему навыки публичного выступления, представившему изделия и продукты творческой деятельности; цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями;

– **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании и не полностью представившему презентацию работы; цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований;

– **«удовлетворительно»** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы; не представившему презентацию работы; цель и задачи курсовой работы достигнуты

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Методист</i>	<i>Мурадова Е.Н.</i>	
<b>Согласовал</b>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Щербакова Н.В.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>		<i>КЭ: _____</i>	<i>УЭ № _____</i>
			<i>Стр. 27 из 40</i>

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	<b>6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»</b>
	<b>Методические рекомендации по организации выполнения и защиты          курсовой работы (проекта)</b>

частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований;

– **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат; цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.

При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

# Приложения



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

Директору КГБ ПОУ «РМК»  
Т.Я.Кругликову  
студента (ки) очной формы обучения  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Название специальности)

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
(Номер курса) (Название группы)

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**заявление**

Прошу закрепить за мной выбранную тему курсовой работы

« \_\_\_\_\_

» \_\_\_\_\_

(Полное название курсовой работы)

и назначить моим научным руководителем:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ученое звание)

Согласовано

с научным руководителем: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
Министерство здравоохранения Алтайского края



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

**Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»**

**График**

подготовки курсовой работы студента \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

№	Этапы подготовки курсовой работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой работы, её понятийным аппаратом.		
2.	Выбор темы и обоснование её актуальности. Определение объекта, задач и методов исследования, формулировка цели работы. Разработка структуры курсовой работы. Составление библиографии.		
3.	Изучение теоретического материала, оформление выводов и теоретических рекомендаций.		
4.	Сбор фактического материала, обработка результатов, оформление выводов, разработка практических рекомендаций.		
5.	Оформление разделов курсовой работы: Введение Глава 1 Глава 2		



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

	Заключение Библиография Приложения		
6.	Доработка текста курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя.		
7.	Подготовка презентации и текста защиты курсовой работы		

Студент \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**  
**Методические рекомендации по организации выполнения и защиты**  
**курсовой работы (проекта)**

### Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство здравоохранения Алтайского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

### КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

---

(тема курсовой работы/проекта)

Автор курсовой работы/проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Специальность, группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель проекта \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Допустить к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заместитель директора

по учебной работе:

Щербакова Н.В. \_\_\_\_\_

Курсовая работа/проект защищён

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Родино, 20 \_\_\_\_\_

Приложение 4



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**  
**Методические рекомендации по организации выполнения и защиты**  
**курсовой работы (проекта)**

**Министерство здравоохранения Алтайского края**  
**Краевое государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение**  
**«Родинский медицинский колледж»**

**Отзыв научного руководителя на курсовую работу (курсовой проект)**

студента \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на тему: « \_\_\_\_\_ »

1. Курсовая работа выполнена в объёме \_\_\_\_\_ листов.
2. Общая характеристика работы:
  - 2.1 Актуальность темы
  - 2.2 Соответствие темы работы её содержанию, полнота раскрытия темы.
  - 2.3 Степень изучения студентом источников, новизна и практическое значение выводов;
  - 2.4 Разнообразие методик и процедур в практической части исследования;
  - 2.5 Достоверность полученных данных и выводов в практической части;
  - 2.6 Практическая направленность рекомендаций и предложений в практической части исследования.
3. Замечания по содержанию работы.
4. Замечания по оформлению работы.
5. Оценка курсовой работы и мнение руководителя о допуске к защите.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

## Пример оформления Содержания (Оглавления)

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. ....	3
ГЛАВА 1. (название главы, без словосочетания «теоретическая часть») ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЛАДШИМ ПЕРСОНАЛОМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ .....	7
1.1 Нормативно-правовое регулирования управления персоналом. ....	7
1.2 Квалификационные требования к младшему медицинскому персоналу. ....	10
1.3 Порядок поступления в МО.....	12
ГЛАВА 2. (название главы, без словосочетания «практическая часть») АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ (НА ПРИМЕРЕ КГБУЗ КДБ)	17
2.1 Основные направления деятельности и организационная структура. КГБУЗ КДБ. ....	17
2.2 Анализ количественного и качественного состава младшего персонала КГБУЗ КДБ.....	20
2.3 Процедуры подбора и отбора младшего медицинского персонала.....	27
ГЛАВА 3. (название главы, без словосочетания «практическая часть») ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ.....	28
3.1 Рекомендации по организации отбора и подбора персонала в детскую больницу.....	28
3.2 Рекомендации по проведению конкурса на включение в кадровый резерв .....	44
3.3 Ожидаемый эффект от внедрения проектных предложений и организация их внедрения. ....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ....	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....	48
ПРИЛОЖЕНИЯ. ....	50



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

Приложение 6

**Примеры оформления списка использованных источников и литературы**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Законодательные и нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.:Юрид.лит., 1993.- 61с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (введен в действие 1 марта 2005г.) – М.: Мартин, 2005. – 96с.
3. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы в Российской Федерации».

### **Литература (в алфавитном порядке) – по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная**

4. Голованов В. И. Управление и самоуправление в клинике: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 2011. – 484 с.
5. Главные составляющие подбора кадров : Учебно-методическое пособие /Под ред. Н.И.Глазуновой; ГУУ. – М., 2010. – 475 с.
6. Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления. Доклады участников III конференции Российской Академии наук (22.09.2010)
7. Мармолицкий А. А. К вопросу о подборе и отборе кадров // Вестник МГУ. Сер.11.Право. – М., 2013. - № 3. – С.23-30
8. Сличенко А. Спрос на решения ограничен // Российская газета. – 2010. - 21 марта. – М., 2008.- С. 5

### **Справочно-информационные издания**



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

9. Управление персоналом: словарь-справочник / [Е.С. Агальцова и др.] ;  
Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации, МГУ им. М.В. Ломоносова, – 3-е изд.,  
доп. и перераб. – М.: ТЕИС, 2009. – 815 с.

#### **Источники Интернет**

10. Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы развития детских  
больниц / Г.Ю. Ветров // [Электронный ресурс]. – <http://urbaneeconomics.ru>

11. Машкин В. Управление младшим персоналом // Интернет-Сервер  
АКДИ – [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)

#### **Неопубликованные источники**

12. Устав КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

13. Договоры с младшим персоналом КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»



Краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**  
**Методические рекомендации по организации выполнения и защиты**  
**курсовой работы (проекта)**

### Пример оформления таблицы

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 (номер) (название таблицы)

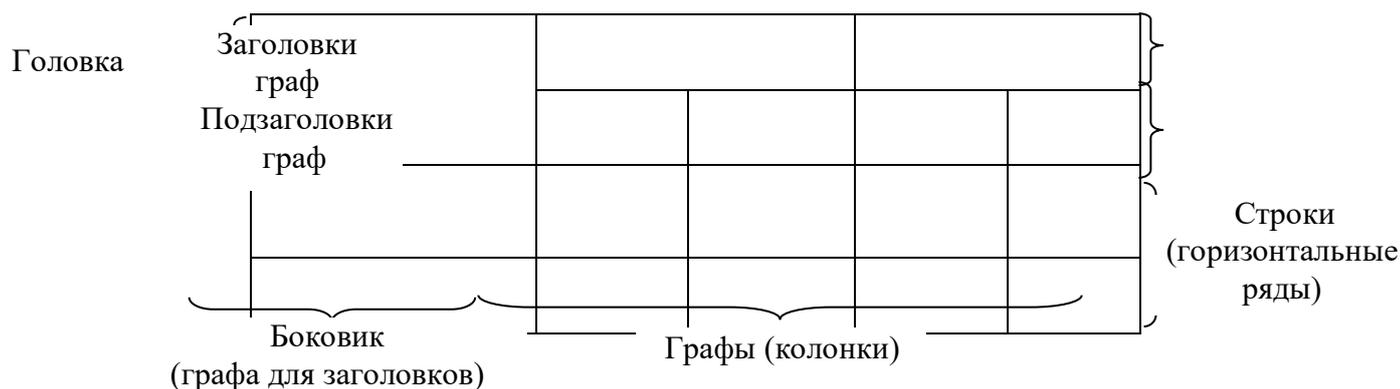


Таблица 1 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)\*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Численность детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

\* Данные Госкомстата России



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ростовский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**  
**Методические рекомендации по организации выполнения и защиты**  
**курсовой работы (проекта)**

Приложение 8

### Пример оформления рисунка

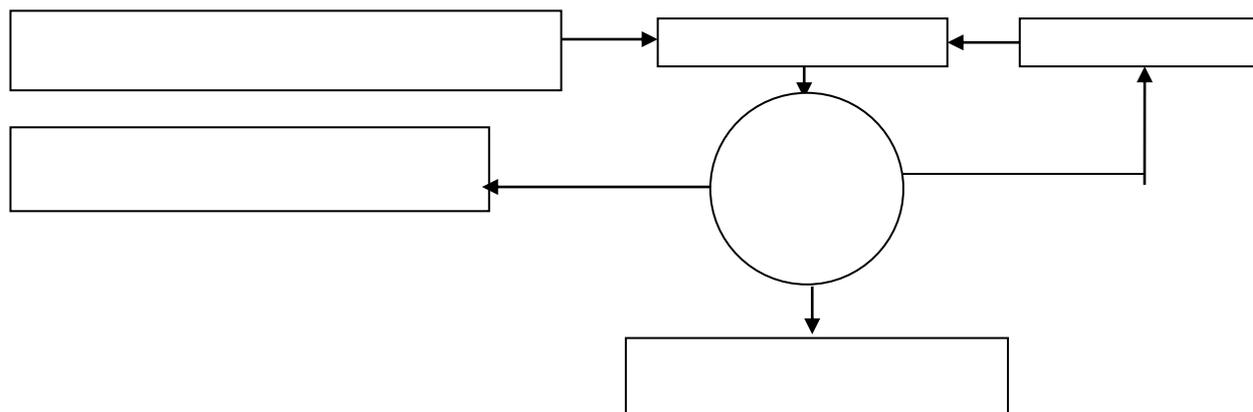


Рисунок 24 – Структура управления



Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Родинский медицинский колледж»

**6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»  
Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
курсовой работы (проекта)**

Приложение 9

## Образец оформления списка сокращений

### Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МЗ	Министерство здравоохранения
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ