



СК-П-6.2.2-09-17

Министерство здравоохранения Алтайского края
Красное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «РМК»

Т.Я. Кругликов

«___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о курсовой работе (проекте) студентов
КГБ ПОУ «Родинский медицинский колледж»**

СК-П-6.2.2-09-17

Версия 2.0

Дата введения:

СОГЛАСОВАНО

Протокол методического

совета № _____ от «___» _____ 2017 г.

Родино, 2017

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Мурадова Е.Н.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Щербакова Н.В.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>		<i>КЭ:</i>	<i>УЭ № _____ Стр. 1 из 30</i>

	Министерство здравоохранения Алтайского края		
	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»		
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»		
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов		
СК-П-6.2.2-09-17			

1. Введение

1.1. Цель Положения

Настоящее положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты курсовой работы (проекта) по специальностям подготовки в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Родинский медицинский колледж».

Положение вступает в силу со дня утверждения.

1.2. Нормативная база и область применения

Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются Федеральный закон № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008г. № 543, письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

При изменении нормативных документов, допускается внесение дополнений в Положение в установленном порядке в соответствии с требованиями системы качества.

1.3. Основные термины, сокращения, обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:
 КГБ ПОУ РМК – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»

ЦК – цикловая комиссия

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты

ПМ - профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

ПК - профессиональные компетенции

ОК - общие компетенции

КР – курсовая работа

МО - медицинская организация

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>Мурадова Е.Н.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Щербакова Н.В.</i>	
<i>Версия: 2.0</i>		<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i> _____ <i>Стр. 2 из 30</i>

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

2. Общие положения

2.1. Согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 2008 года № 543 курсовая работа (проект) по профессиональному модулю является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы и промежуточной аттестации студентов.

2.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (ПМ) и МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

2.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.5 Если Федеральный государственный образовательный стандарт не предусматривает количества курсовых работ (проектов), наименований дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам



обще-professionalного и (или) специального циклов.

2.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

2.7. Процесс выполнения проекта (работы) должен быть обеспечен библиотекой учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой и другими учебно-вспомогательными средствами.

2.8. Ответственность за исполнение настоящего Положения несут: общий руководитель (преподаватель ПМ, МДК, дисциплины), научные руководители, заведующие отделениями, заместитель директора по учебной работе.

3. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

3.1. Перечень профессиональных модулей, МДК, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой специальности и могут быть изменены только решением методического совета колледжа.

3.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями ПМ. Тематика должна соответствовать задачам изучения ПМ, подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренных в федеральном государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития медицинской науки и опыту практической деятельности.

3.3. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах профессиональных модулей. С перечнем тем преподаватель знакомит студентов в начале изучения профессионального модуля.

3.4. Студент выбирает тему курсовой работы в соответствии с перечнем, а также руководствуясь своими интересами и склонностями в рамках предложенного круга тем.

3.5. Изменение темы курсового проекта (работы) допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе руководителя, а также в случаях, когда не представляется возможным практически провести работу в лечебном учреждении по определенной проблеме.

3.6. В дальнейшем, при соответствии тематики, курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.



4. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

4.1. Выполнение курсовой работы (проекта) по профессиональным модулям и МДК реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Период выполнения КР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы КР;
- сбор материала для КР на объекте практики;
- написание и оформление КР;
- написание отзыва на КР;
- защита КР на экзамене.

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего модуля. Руководители курсовых работ назначаются приказом директора.

4.3 Консультации, проверку, составление письменного отзыва и прием (защиту) курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект). Оплата производится за счет объема времени, отведенного в учебном плане на консультации. Часы, затраченные на проведение консультаций, записываются в учебный журнал (форма №1) на странице «Консультации курсовой работы (проекта)».

4.4. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов. Запись производится в учебном журнале (форма №1).

4.5. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

4.6. По завершении студентом курсовой работы (проекта) научный руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. После студент возвращает работу (проект) руководителю, руководитель сдает работы общему руководителю – преподавателю ПМ. Допуск к защите осуществляет заместитель директора по УР при своевременном выполнении и предъявлении работы студентом, делая запись на титульном листе работы. Студенты, не предоставившие в установленный срок курсовые работы/проекты, к защите не допускаются.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

4.7. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

4.8. Курсовая работа (проект) подлежит оценке. Оценка за проверенную курсовую работу выставляется на титульном листе работы (проекта), в ведомость промежуточной аттестации по ПМ или МДК, зачетную книжку студента, в учебный журнал (форма №1).

Положительная оценка по ПМ или МДК, по которому предусмотрена курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.9. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.10. Оплата за повторную проверку и повторную защиту курсовых работ производится согласно Положения о промежуточной аттестации студентов КГБОУ СПО РМК от 02.04.2012 г.

5. Функции научного руководителя курсовой работы (проекта)

5.1. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- составление графика выполнения КР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения КР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения КР;
- подготовка письменного отзыва на проведенное мероприятие (при условии личного присутствия);
- подготовка письменного отзыва на КР.

Контроль оформления всех документов осуществляет общий руководитель (преподаватель ПМ, МДК или заведующий отделением).

Заявления для закрепления темы курсовой работы студенты оформляют с общим руководителем.

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

5.2. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

5.3. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 1 часа.

5.4. На консультации разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

5.5. Руководитель контролирует выполнение студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению КР и др.

5.6. За неделю до проведения экзамена научный руководитель передает оформленную работу (в папке) с отзывом общему руководителю. Внесение изменений в КР после написания отзыва не допускается.

5.7. Выполненная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями КР с написанным на нее отзывом представляется общим руководителем заместителю директора по УР.

6. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

6.1. Содержание КР должно соответствовать видам деятельности и определять сформированность общих и профессиональных компетенций. По содержанию курсовая работа может носить реферативный и практический характер.

6.2. КР должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Заявление студента о закреплении темы КР (приложение 2);
3. График подготовки и выполнения КР (приложение 3);
4. Отзыв научного руководителя (приложение 4);
5. Содержание (приложение 5);
6. Введение;
7. Теоретическая часть;
8. Практическая часть (для курсовой работы); (для курсового проекта - проектная часть);
9. Заключение (выводы и предложения);
10. Список использованных источников и литературы (приложение 6);
11. Приложения.

6.3. Все структурные элементы КР должны начинаться с новой страницы.

На титульном листе работы указывается:

- полное наименование учредителя;
- полное наименование учреждения;
- тема курсовой работы;



- фамилия, имя, отчество студента, специальность, группа;
- фамилия, имя, отчество, руководителя и его подпись;
- подпись заместителя директора по УР о допуске к защите;
- дата защиты, оценка;
- место и год выполнения КР.

6.4. Содержание размещается на одной странице (страница не нумеруется). Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы. Взаиморасположение разделов должно правильно отражать последовательность и соподчинённость их в тексте. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию. Содержание размещается на одной странице и печатается через 1,5 интервала.

6.5. Во введении описывается исследуемая проблема, обосновывается актуальность и значимость избранной темы, формулируется цель и задачи исследования, объект, предмет, методы, новизна. Оно включает в себя краткий обзор литературы, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего изучения.

Схема введения:

- обоснование темы: актуальность, степень её разработанности;
- определение цели и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- методологическая основа работы;
- новизна проводимого исследования.

6.6. В основной части (теоретической и практической главе) курсовой работы анализируются точки зрения и материалы, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция автора и ее обоснование. В основной части излагаются все материалы исследования по теме работы с иллюстрациями в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм и т.д.

6.6.1. Изложенный и проанализированный в основной части работы материал завершается краткими выводами, в которых оцениваются результаты проведенного теоретического и практического исследования. Обязательными условиями для работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

6.6.2. Основная часть в соответствии с планом работы должна быть разбита на разделы и пункты внутри разделов. Содержание работы определяется ее темой и видом. Количество разделов и подразделов определяется спецификой специальности, а также темой. В работе может быть оформлено 2 или 3 раздела, но не менее 2-х, в зависимости от поставленной цели работы и задач, а также на

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

усмотрение автора. В каждом разделе должно быть не менее 3 подразделов. Каждый подраздел и раздел должен заканчиваться краткими выводами автора.

6.6.3. Практическая часть раскрывает результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные статистически обработанные результаты и их анализ, выводы, к которым пришел автор.

6.7. В заключении подводятся итоги, обобщаются основные теоретические положения и практические исследования, делаются выводы о достижении цели исследования и решении поставленных задач, а также даются рекомендации практического характера или делается вывод о практическом использовании материалов курсовой работы и при возможности определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы в дипломном проекте (работе). Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

6.8. В библиографическом списке должны быть представлены основные источники по теме, дополнительные, статистические издания, неопубликованные источники. Библиография должна включать в себя источники последних 5 лет. Составление более полной библиографии предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей. Обязательное количество используемых источников должно быть не менее 10-15 в общей сложности.

6.9. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут носить справочный или рекомендательный характер. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания.

6.9.1. В приложение выносятся материалы, которые иллюстрируют содержание работы, не перегружая её основной текст. В качестве приложений помещаются нормативные акты, истории болезни, бланки анкетирования и т.д. В основной части должны содержаться ссылки на все приложения.

6.9.10. Приложения к работе обычно содержат исходный вспомогательный материал, используемый для полноты представления результатов курсовой работы:

- отзывы предприятий и организаций по содержанию работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- выписки из местных нормативных актов;
- инструкции и методики;
- иллюстрации вспомогательного характера.

6.9.11. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами, например: Приложение 1.

6.10. Курсовая работа (проект) является самостоятельной комплексной работой студента, подводящей итог изучения ПМ, МДК.

6.11. Разработка **курсового проекта** осуществляется преимущественно на конкретных материалах МО и исходит из задач, стоящих перед организацией.

6.11.1. Курсовой проект должен иметь реальный практический характер. Автор работы, будущий специалист, должен показать умение анализировать существующие процессы и доказать, что вариант, которому отдается предпочтение обеспечит в реальных условиях получение наибольшего практического эффекта при минимально необходимых затратах, т.е. является наиболее оптимальным.

6.11.2. Основной задачей теоретической части является изучение и изложение вопросов при существующем варианте решения задачи в МО, подразделении МО или кабинете МО в сравнении с которым будет разработана проектная часть. При этом следует выявить недостатки, присущие существующему варианту решения задачи.

6.11.3. В проектной части проекта рассматривается организационно-экономическая сущность задачи. Здесь же могут приводиться функциональные схемы решения задач, их описание. Кроме того, приводятся сведения о возможных вариантах решения задач.

6.11.4. В заключении анализируются достигнутые цели и задачи. Характеризуется степень и качество выполнения поставленной перед студентом задачи. Выводы должны содержать данные о суммарной эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать их преимущества.

6.12. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД

7. Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта)

7.1. По объему КР должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

7.2. КР выполняется с применением печатающих устройств на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, межстрочный интервал – 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца -1,27 см, поля: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст – по ширине страницы.



7.3. Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

7.4. Работы сдаются в папке со склосшивателем без мультифор.

7.5. Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы») и разделов основной части следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая, 16-м полужирным шрифтом.

7.6. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной), без точки в конце, не подчеркивая, 14-м полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум интервалам.

7.7. В тексте следует чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

7.8. В процессе печатания или набора текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слова от предыдущего абзаца;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице (новый абзац следует начинать на другой странице);
- отрывать название таблицы от самой таблицы, название диаграммы (рисунка) от самой диаграммы (рисунка).

7.9. Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной буквы. Заголовки не подчеркивают. Таблицы должны иметь **сквозную** нумерацию арабскими цифрами. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера (образец оформления таблицы в приложении 7).

7.10. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово "Рисунок" начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи не подчеркивают. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

влево, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире (образец оформления рисунков в приложении 8).

7.11. Страницы КР должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами, схемами и т.д.; на титульном листе и на странице «введение» номер страницы не ставится, они учитываются в общей нумерации, таким образом, нумерация начинается с 3 страницы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

7.12. Все источники, использованные при написании КР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в соответствии с ГОСТ.

7.13. Список использованной литературы имеет следующую структуру:

- законодательные и нормативно-правовые акты;
- литература;
- справочно-информационные издания;
- источники Интернет;
- неопубликованные источники.

При этом законодательные и нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию), все остальные источники – в алфавитном порядке.

Список использованных источников и литературы имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

Издания на электронных носителях и материалы, взятые из Интернета, помещают в пределах раздела списка «Источники Интернет» в общем порядке.

В разделе «Неопубликованные источники» помещают:

- архивные документы перечисляются по названиям архивов, а внутри этих групп – по номерам архивных фондов, описей, дел, листов;
- отчеты по НИР располагают по годам издания; неопубликованные переводы – по алфавиту или времени издания;
- диссертации – по алфавиту фамилий авторов.

В состав неопубликованных источников могут быть также включены: уставы организаций, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные, по использованию средств организационной и вычислительной техники и т. д.), памятки и регламенты, правила и др.).

Все источники, использованные при написании КР (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны в



соответствии с ГОСТ. Ссылки на источники оформляются в тексте в каждом разделе и подразделах, также во введении, где обосновывается актуальность и значимость темы. При отсутствии ссылок работа считается плагиатом, и не допускается к защите. (Особенности оформления ссылок подробнее рассматриваются в методических рекомендациях по КР).

7.14. Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Приложения не входят в общий объем, их количество не ограничивается. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Название приложения пишется с новой строки с прописной буквы, выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

7.15. Все сокращения, используемые в работе, студент может вынести во введение (образец оформления списка сокращений в приложении 9). Также он может раскрыть сокращения в тексте работы.

7.16. Подробное описание оформления КР излагается в методических рекомендациях для студентов и преподавателей.

8. Защита курсовой работы (проекта)

8.1. Защита курсовой работы (проекта) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студентов федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности по ПМ.

8.2. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение профессионального модуля.

8.3. Курсовая работа в завершённом виде должна быть представлена руководителю не позднее, чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы.

8.4. Курсовая работа (проект) допускается к защите при условии законченного оформления и наличии положительной оценки.

8.5. Защита курсовых работ проводится в соответствии с расписанием проведения промежуточной аттестации, в котором указывается дата проведения защиты, кабинет, Ф.И.О. преподавателей присутствующих на защите.

8.6. Защита курсовых работ (проектов) проводится в виде публичного выступления студента. Если курсовой проект является формой проведения экзамена квалификационного, регламент защиты и оценивания определяется соответствующим Положением о проведении экзамена квалификационного по данному модулю, что отражается в ФОС.



8.7. Критерии оценки разрабатываются преподавателями ПМ с учетом сформированности знаний, умений, ПК и ОК, вида деятельности.

8.8. Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания - курсовые работы (проекты), полностью или в значительной степени, выполненные не самостоятельно (путем сканирования, ксерокопирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования), и (или) курсовые работы, объем цитированного текста которых составляет более 50%;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (например, использование утративших силу нормативных правовых актов, комментариев к ним и т. п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;

- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

8.9. При определении окончательной оценки по защите КР учитываются:

- доклад студента;
- качество презентации;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

8.10. Оценкой защиты курсовой работы (проекта) является: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8.11. Критерии оценки:

– **«отлично»** выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе анализа выводы; разработавшему презентацию проекта и показавшему навыки публичного выступления, представившему изделия и продукты творческой деятельности; цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена в полном соответствии с требованиями;

– **«хорошо»** выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании и не полностью представившему презентацию работы; цель и задачи выполнения курсовой работы достигнуты, описана актуальность темы, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований;

– **«удовлетворительно»** выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

анализе или допустившему отдельные неточности в содержании работы; не представившему презентацию работы; цель и задачи курсовой работы достигнуты частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований;

– **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы, а также допустившему плагиат; цель и задачи выполнения курсовой работы не достигнуты, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований.

8.12. При получении неудовлетворительной оценки работа должна быть переработана с учетом высказанных замечаний и представлена на защиту в сроки, установленные руководителем.

8.13. Оценка за защиту курсовой работы (проекта) выставляется преподавателями на титульном листе работы, в зачётную книжку и в ведомость, которая сдается в учебный отдел.

8.14. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетную книжку и приложение к диплому. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 25.08.09 № 315 «Об утверждении форм документации государственного образца о среднем профессиональном образовании и технических требований к ним», запись названия курсовой работы в приложении к диплому сопровождается указанием оценки и количества часов.

9. Хранение курсовых работ (проектов)

9.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в архиве. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

9.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно – методическую ценность, с согласия автора, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

9.3. Изделия и продукты творческой, проектной деятельности по решению образовательного учреждения могут быть использованы в качестве учебных пособий, представлены на выставках и т.п.



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

Приложения



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

Приложение 1

Форма титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА (КУРСОВОЙ ПРОЕКТ)

(тема курсовой работы/проекта)

Автор курсовой работы/проекта _____ Ф.И.О.

Специальность, группа _____

Научный руководитель проекта _____ Ф.И.О. _____

Допустить к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора

по учебной работе:

Щербакова Н.В. _____

Курсовая работа/проект защищён

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

Родино, 20__



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

Приложение 2

Директору КГБ ПОУ «РМК»
Т.Я.Кругликову
студента (ки) очной формы обучения
специальности _____

_____ (Название специальности)

_____ курса, группы _____
(Номер курса) (Название группы)

_____ (ФИО полностью)

заявление

Прошу закрепить за мной выбранную тему курсовой работы

« _____

_____»

(Полное название курсовой работы)

и назначить моим научным руководителем:

_____ (ФИО, должность, ученое звание)

Согласовано

с научным руководителем: _____ (_____)
(Подпись руководителя) (Ф.И.О.)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

Приложение 3

**Министерство здравоохранения Алтайского края
 Крайнее государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Родинский медицинский колледж»**

График

подготовки курсовой работы студента _____

Тема _____

№	Этапы подготовки курсовой работы	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению курсовой работы, её понятийным аппаратом.		
2.	Выбор темы и обоснование её актуальности. Определение объекта, задач и методов исследования, формулировка цели работы. Разработка структуры курсовой работы. Составление библиографии.		
3.	Изучение теоретического материала, оформление выводов и теоретических рекомендаций.		
4.	Сбор фактического материала, обработка результатов, оформление выводов, разработка практических рекомендаций.		
5.	Оформление разделов курсовой работы: Введение Глава 1 Глава 2 Заключение Библиография Приложения		



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

6.	Доработка текста курсовой работы в соответствии с замечаниями руководителя.		
7.	Подготовка презентации и текста защиты курсовой работы		

Студент _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

Положение
о курсовой работе (проекте) студентов

Приложение 4

**Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»**

Отзыв научного руководителя на курсовую работу (курсовой проект)

студента _____,
_____ курса, направления подготовки (специальности) _____

на тему: « _____ »

1. Курсовая работа выполнена в объёме _____ листов.
2. Общая характеристика работы:
 - 2.1 Актуальность темы
 - 2.2 Соответствие темы работы её содержанию, полнота раскрытия темы.
 - 2.3 Степень изучения студентом источников, новизна и практическое значение выводов;
 - 2.4 Разнообразие методик и процедур в практической части исследования;
 - 2.5 Достоверность полученных данных и выводов в практической части;
 - 2.6 Практическая направленность рекомендаций и предложений в практической части исследования.
3. Замечания по содержанию работы.
4. Замечания по оформлению работы.
5. Оценка курсовой работы и мнение руководителя о допуске к защите.

Научный руководитель: _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Родинский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

Приложение 5

Пример оформления Содержания (Оглавления)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.	3
ГЛАВА 1. (название главы, без словосочетания «теоретическая часть»)	7
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МЛАДШИМ ПЕРСОНАЛОМ В МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	7
1.1 Нормативно-правовое регулирования управления персоналом.	7
1.2 Квалификационные требования к младшему медицинскому персоналу.	10
1.3 Порядок поступления в МО.....	12
ГЛАВА 2. (название главы, без словосочетания «практическая часть»)	17
АНАЛИЗ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ (НА ПРИМЕРЕ КГБУЗ КДБ)	17
2.1 Основные направления деятельности и организационная структура. КГБУЗ КДБ.	17
2.2 Анализ количественного и качественного состава младшего персонала КГБУЗ КДБ.....	20
2.3 Процедуры подбора и отбора младшего медицинского персонала.....	27
ГЛАВА 3. (название главы, без словосочетания «практическая часть»)	28
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ПОДБОРА И ОТБОРА МЛАДШЕГО ПЕРСОНАЛА В ДЕТСКУЮ БОЛЬНИЦУ.....	28
3.1 Рекомендации по организации отбора и подбора персонала в детскую больницу.....	28
3.2 Рекомендации по проведению конкурса на включение в кадровый резерв	44
3.3 Ожидаемый эффект от внедрения проектных предложений и организация их внедрения.	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.	50

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

Приложение 6

Примеры оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. – М.:Юрид.лит., 1993.- 61с.
2. Жилищный кодекс Российской Федерации (введен в действие 1 марта 2005г.) – М.: Мартин, 2005. – 96с.
3. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы в Российской Федерации».

Литература (в алфавитном порядке) – по фамилиям авторов или по названиям, если работа коллективная

4. Голованов В. И. Управление и самоуправление в клинике: теория, опыт, организация. – М.: Наука, 2011. – 484 с.
5. Главные составляющие подбора кадров : Учебно-методическое пособие /Под ред. Н.И.Глазуновой; ГУУ. – М., 2010. – 475 с.
6. Латфуллин Г. Р. Проблемы самоуправления. Доклады участников III конференции Российской Академии наук (22.09.2010)
7. Мармолицкий А. А. К вопросу о подборе и отборе кадров // Вестник МГУ. Сер.11.Право. – М., 2013. - № 3. – С.23-30
8. Сличенко А. Спрос на решения ограничен // Российская газета. – 2010. - 21 марта. – М., 2008.- С. 5

Справочно-информационные издания

9. Управление персоналом: словарь-справочник / [Е.С. Агальцова и др.] ; Гос. Дума Федер. Собр. Рос. Федерации, МГУ им. М.В. Ломоносова, – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ТЕИС, 2009. – 815 с.



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

Источники Интернет

10. Ветров Г.Ю. Условия, проблемы и перспективы развития детских больниц / Г.Ю. Ветров // [Электронный ресурс]. – <http://urbaneconomics.ru>
11. Машкин В. Управление младшим персоналом // Интернет-Сервер АКДИ–
www.akdi.ru

Неопубликованные источники

12. Устав КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»
13. Договоры с младшим персоналом КГБУЗ «ЦРБ с.Родино»

	Крайнее государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

Приложение 7

Пример оформления таблицы

Таблица _____ - _____
 (номер) (название таблицы)

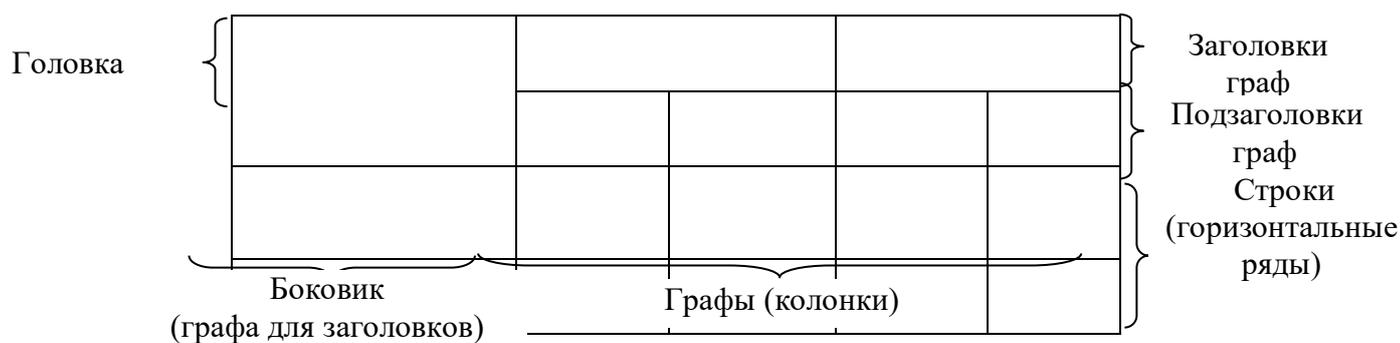


Таблица 1 – Дома-интернаты для детей-инвалидов (на конец года)*

Наименование показателя	Единица измерения	Год					
		2008	2009	2010	2011	2012	2013
Число домов-интернатов	ед.	157	158	154	155	156	157
Количество мест в них	тыс. мест	35,0	34,2	33,3	33,0	33,0	32,9
Численность детей-инвалидов	тыс. чел.	30,7	30,0	29,7	29,6	29,3	29,0
Состоит на очереди в дома-интернаты	чел.	608	213	251	258	436	579

* Данные Госкомстата России



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Родинский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
о курсовой работе (проекте) студентов**

Приложение 8

Пример оформления рисунка

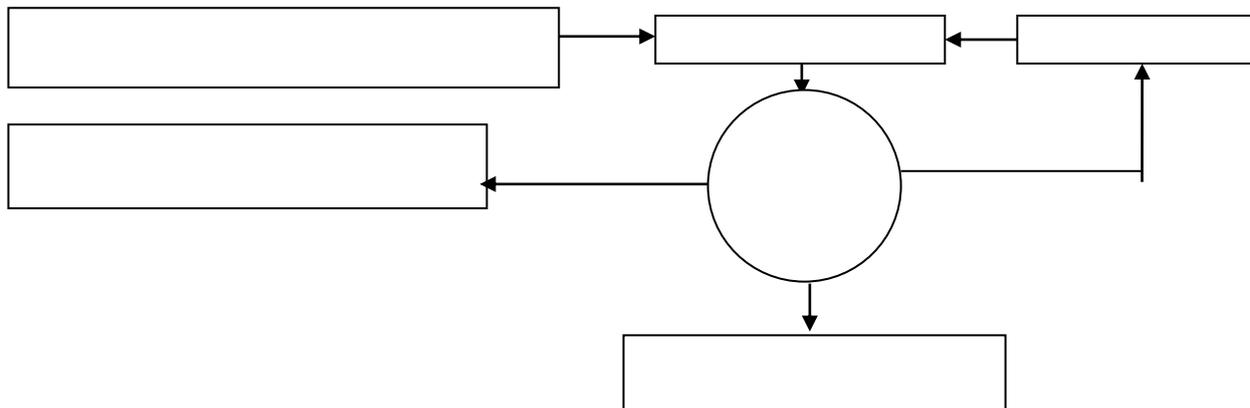


Рисунок 24 – Структура управления

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

Приложение 9

Образец оформления списка сокращений

Список сокращений

АН РФ	Академия наук РФ
АРМ	автоматизированное рабочее место
ГД РФ	Государственная Дума РФ
ГК РФ	Гражданский кодекс РФ
М., СПб.	сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».
МЗ	Министерство здравоохранения
ООН	Организация Объединенных Наций
Оп.	опись
С.	страница (не «стр.»).
СМИ	средства массовой информации
ТК РФ	Трудовой кодекс РФ

	Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ростовский медицинский колледж»
	6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»
	Положение о курсовой работе (проекте) студентов

Лист согласования

Разработано			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зам. директора по учебной работе	Щербакова Н.В.		
Согласовано			
Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Зав. отделением с/д	Дадей С.И.		
Зав. Отделением л/д	Елисеенко О.С.		



Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Ростовский медицинский колледж»

6.2.2 Процесс 2.5 «Реализация основных образовательных программ»

**Положение
 о курсовой работе (проекте) студентов**

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				